

Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
КУЛЬТУРЫ»**

Информационно-библиотечный факультет  
Кафедра документоведения и информационной культуры

УТВЕРЖДАЮ  
Зав. кафедрой  
документоведения и  
информационной культуры  
Н.Б.Зиновьева

26 августа 2015 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.Б.24 Информационное право**

Направление подготовки **46.03.02 Документоведение и архивоведение**

Профиль подготовки **Организация делопроизводства в органах  
государственной власти и местного самоуправления**

Специализация

Квалификация (степень) выпускника - **бакалавр**

Форма обучения - очная, заочная

**Краснодар  
2015**

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины «Информационное право» базовой части профессионального цикла обучающимся очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение в 4 семестре.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 марта 2015 года, приказ № 176 и основной образовательной программой.

**Рецензенты:**

Доктор педагогических наук, профессор  
кафедры библиотечно-библиографической  
деятельности ФГБОУ ВО «Краснодарский  
государственный институт культуры»

Н.Л.Голубева

Директор ООО «Агро-Анималь Бридерс»

Б.Е.Соничев

**Составитель: Н.Б.Зиновьева, доктор педагогических наук, профессор,  
и.о.зав.кафедрой документоведения и информационной культуры**

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационное право» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры документоведения и информационной культуры «03» сентября 2015 г., протокол № 1.

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационное право» одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «КГИК» «25» сентября 2015 г., протокол № 1.

© Н.Б.Зиновьева, 2015

© ФГБОУ ВО «КГИК», 2015

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ООП ВО
3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины
4. Структура и содержание дисциплины
  - 4.1. Структура дисциплины:
  - 4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы
5. Образовательные технологии
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:
  - 6.1. Контроль освоения дисциплины
  - 6.2. Оценочные средства
7. Учебно-методическое и информационно обеспечение дисциплины (модуля)
  - 7.1. Основная литература
  - 7.2. Дополнительная литература
  - 7.3. Периодические издания
  - 7.4. Интернет-ресурсы
  - 7.5. Методические указания и материалы по видам занятий
  - 7.6. Программное обеспечение
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины (модуля)

## **1. Цели освоения дисциплины**

**Целью** данной дисциплины является формирование теоретических знаний и умений, а также практических навыков в области правового регулирования отношений в информационной сфере общественно-производственной деятельности.

### **Задачи:**

- обеспечение информационной безопасности личности, общества и государства;
- разрешение конфликта между публичными и частными интересами (доступ и ограничение доступа граждан к информации);
- право собственности на информационные ресурсы, защита и обеспечение качества информации, информационных ресурсов и интеллектуальной собственности.;
- регулирование отношений в сфере компьютерной информации и электронного документооборота (проблема легитимности электронных документов, проблема аутентификации в глобальной сети Интернет и др.).

## **2.Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата**

Дисциплина читается в базовой части дисциплин. Изучение дисциплины базируется на знании студентами следующих дисциплин учебного плана: «Административное право», «Гражданское право», «Документоведение», «Информационная культура личности». В дальнейшем полученные знания будут необходимы при изучении курса «Архивоведение», «Информационная безопасность и защита информации».

## **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

- способностью к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации (ОК-10);
- владением базовыми знаниями в области информационных технологий (программные продукты, используемые в управлении документами, системы электронного документооборота, технологии сканирования документов) (ОПК-2);
- владением навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы,

использовании правовых баз данных, составлении библиографических и архивных обзоров (ОПК-4);

В результате обучения студенты должны **знать:**

-содержание базовых понятий "защита информации", "информация с ограниченным доступом", "защита информации от несанкционированного доступа";

-виды защищаемой информации (государственная тайна, конфиденциальная информация, информация, затрагивающая неприкосновенность частной жизни, коммерческая, профессиональная, служебная тайна);

-основные нормативные документы, регулирующие деятельность по защите информации и определяющие функционирование государственной системы защиты информации;

-цель, задачи и порядок деятельности службы информационной безопасности предприятия;

**уметь:**

-структурировать защищаемую информацию и определять правовую основу ее защиты;

-применять технологии шифрования и электронной цифровой подписи электронных документов;

ванного доступа, в т.ч. в компьютерных сетях (включая Интернет);

-работа в составе службы информационной безопасности предприятия (в т.ч. определять перечень сведений, составляющих коммерческую тайну);

**иметь представление:**

-о порядке лицензирования деятельности, сертификации продуктов и услуг в сфере защиты информации;

-об организационном и документационном обеспечении информационной безопасности и защиты информации.

#### **4. Структура и содержание дисциплины (модуля) «Информационное право»**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Л	ПЗ	ИЗ	СР	
	Раздел 1.		1-3	4			12	Семинар
	Раздел 2.		4-8	6	10		12	Тест
	Раздел 3.		9-17	6	10		14	Семинар Зачет
				16	20		38	

## 4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы

(Представляется тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности (лекции, практические занятия (семинары), индивидуальные занятия, курсовая работа, самостоятельное изучение разделов (тем) дисциплины).

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (темы, перечень раскрываемых вопросов): лекции, практические занятия (семинары), индивидуальные занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов / з.е.	Формируемые компетенции (по теме)
<b>4 семестр</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>Раздел 1</b>			
Тема 1.1 Объект, предмет, методы и система информационного права.	<i>Лекции:</i> Объект, предмет, методы и система информационного права.	2	ОК-10 ОПК-2 ОПК-4
	<i>Практические занятия (семинары):</i>		
	<i>Индивидуальные занятия: нет</i>		
	<i>Самостоятельная работа:</i> анализ источников по теме	6	
Тема 1.2. Понятие информационного правоотношения, субъекты и объекты информационных правоотношений.	<i>Лекции:</i> Понятие информационного правоотношения, субъекты и объекты информационных правоотношений.	2	ОК-10 ОПК-2 ОПК-4
	<i>Практические занятия (семинары)</i>		
	<i>Индивидуальные занятия: нет</i>		
	<i>Самостоятельная работа</i> Анализ источников по теме	6	
<b>Раздел 2. Федеральное законодательство в информационной сфере</b>			
Тема 2.1 Федеральные законы в области информационной сферы	<i>Лекции:</i> ФЗ Об информатизации, информационных технологиях и защите информации	2	ОК-10 ОПК-2 ОПК-4
	<i>Практические занятия:</i> Чтение и анализ ФЗ О государственной тайне Чтение и анализ ФЗ О персональной информации	4	
	<i>Индивидуальные занятия: нет</i>		
	<i>Самостоятельная работа:</i> Чтение и анализ Федеральных законов в информационной сфере	6	
Тема 2.2 Авторское право	<i>Лекции:</i> Законодательство об авторском праве	4	ОК-10 ОПК-2 ОПК-4
	<i>Семинар:</i> Авторское право <i>Практические работы:</i> Чтение и анализ ГК Ч.4 Дискуссия Об авторском праве в Интернете	6	
	<i>Индивидуальные занятия: нет</i>		
	<i>Самостоятельная работа:</i> Знакомство с федеральными законами, регулирующими деятельность Интернета	6	

<b>Раздел 3. Правовое регулирование отношений в области электронного документооборота, электронной подписи и работы архивов</b>			
Тема 3.1 Электронный документооборот и электронная подпись	<i>Лекции:</i> Правовое регулирование отношений в области электронного документооборота. <i>Лекция:</i> ФЗ Об электронной подписи	4	ОК-10 ОПК-2 ОПК-4
	<i>Семинар:</i> Правовое обеспечение электронного документооборота и электронной подписи <i>Практические работы:</i>	4	
	<u>Индивидуальные занятия: нет</u>		
	<i>Самостоятельная работа:</i> Чтение и анализ ФЗ Об электронной подписи	6	
Тема 3.2 Архивное право	<i>Лекции:</i> Архивное законодательство	2	ОК-10 ОПК-2 ОПК-4
	<i>Семинары, практические работы:</i> Регулирование государственного учета документов Архивного фонда РФ в ФЗ «Об архивном деле в РФ». «Хранение архивных документов ограниченного доступа» Правовые основы доступа и использования архивных документов	6	
	<u>Индивидуальные занятия: нет</u>		
	<i>Самостоятельная работа:</i> Изучение инструктивно-методических работ в области архивного права	8	
<b>Вид итогового контроля: зачет</b>			
<b>ВСЕГО:</b>		72	

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии по направлению подготовки «Документоведение и архивоведение» предусматривают использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся: таких, как дискуссии по наиболее проблемным вопросам развития документоведения, разработка и демонстрация видеопрезентаций по итогам проведения научного исследования, беседы с представителями отрасли и учеными.

## 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 6.1. Контроль освоения дисциплины

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ФГБОУ ВПО «Краснодарский государственный университет культуры и искусств». Программой дисциплины в целях проверки прочности усвоения материала предусматривается проведение различных форм контроля.

*Текущий контроль* успеваемости студентов по дисциплине производится в следующих формах: письменные индивидуальные задания, устный опрос на семинарских занятиях.

*Рубежный контроль* предусматривает оценку знаний, умений и навыков студентов по пройденному материалу по данной дисциплине на основе текущих оценок, полученных ими на занятиях за все виды работ. В ходе рубежного контроля используются следующие методы оценки знаний: устные ответы, письменные работы, практические и лабораторные работы, оценка выполнения самостоятельной работы студентов: работа с первоисточниками, реферативная, исследовательская работа, выполнение заданий в форме реализации НИРС..

*Промежуточный контроль* по результатам семестра по дисциплине проходит в форме зачёта.

## **6.2 Контрольные вопросы**

1. Основы теории информации. Предпосылки формирования информационного права.
2. Предмет и методы информационного права.
3. Источники информационного права. История развития российского законодательства в информационной сфере.
4. Структура законодательства в информационной сфере и его место в системе российского законодательства.
5. Понятие и структура информационной сферы. Объективные законы ее развития. Информация как объект права.
6. Информационные системы как объект права. Информационные технологии как объект права.
7. Понятие информационных ресурсов. Правовой режим информационных ресурсов.
8. Правовое регулирование отношений по поводу отдельных видов информационных ресурсов.
9. Субъекты отношений в информационной сфере. Человек и гражданин как субъект права в информационной сфере.
10. Органы государственной власти как субъекты права в информационной сфере. Правовой статус организаций и учреждений в информационной сфере.
11. Основные информационные права и свободы, основания их ограничения. Законодательное регулирование права на информацию.
12. Право на доступ к информации. Электронно-цифровая подпись как институт информационного права. Защита права на доступ к информации.
13. Понятие и структура права на неприкосновенность частной жизни. Правовая охрана и защита права на неприкосновенность частной жизни.
14. Персональные данные как особый институт охраны права на неприкосновенность частной жизни.
15. Организация и деятельность средств массовой информации как предмет правового регулирования. Возникновение и развитие права массовой информации в России.
16. Свобода массовой информации. СМИ как объект права и юридическая фикция. Субъекты права массовой информации.
17. Особенности правоотношений в сфере массовой информации. Правовой статус журналиста в системе права массовой информации.
18. Институты собственности и интеллектуальной собственности в информационном праве.



19. Понятие, предмет информационной безопасности и ее место в системе обеспечения национальной безопасности. Основы теории интересов. Национальные интересы России в информационной сфере.
20. Основы теории угроз. Доктрина информационной безопасности РФ об основных угрозах в информационной сфере и их источниках.
21. Принципы, задачи, функции и стандарты обеспечения национальной безопасности. Право и законодательство в сфере обеспечения информационной безопасности и их место в системе российского права и законодательства России.
22. Защита информации с ограниченным доступом и прав на нее.
23. Защита человека, общества и государства от воздействия "вредной" среды.
24. Основные угрозы информационным системам и правам на них. Охрана прав на информационные системы.
25. Особенности правового регулирования отношений в Интернет. Правовая защита информационных систем и прав на них.
26. Государственная политика и государственное управление в информационной сфере.

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) «Информационное право»**

### **7.1 Основная литература:**

**Баранова, Е.К.** Основы информатики и защиты информации [Текст] : учеб. пособие / Е. К. Баранова. - М. : РИОР: ИНФРА-М, 2013. - 182 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01169-0 (Изд-во "РИОР"). - ISBN 978-5-16-006484-0 (Изд-во "ИНФРА-М")

**Бачило, И.Л.** Информационное право [Текст] : учеб. пос. / И. Л. Бачило. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 564 с. - ISBN 978-5-9916-2677-4

### **7.2 Дополнительная литература:**

**Документы, регламентирующие деятельность в информационной сфере**

#### **Законы РФ:**

«Об информации, информационных технологиях и защите информации»

«О государственной тайне»

«О коммерческой информации»

«О персональных данных»

«О федеральных органах правительственной связи и информации»

ГК Ч.4 Законодательство об авторском праве

«О сертификации продукции и услуг»

«О защите прав потребителей»

«О стандартизации»

«О правовой охране программ для электронных вычислительных машин и баз данных»

«О правовой охране топологии интегральных микросхем»

#### **Иные нормативные акты:**

«Правила по проведению сертификации в Российской Федерации»

«Положение о государственном лицензировании деятельности в области защиты информации»

**в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

[http:// www.termika.ru/](http://www.termika.ru/)

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины.**

При реализации программы дисциплины «Информационное право» используются

различные образовательные технологии, направленные на формирование заявленных компетенций. В аудиторную нагрузку входят лекционные, семинарские и лабораторные занятия, а также различные формы контроля.

Самостоятельная работа студентов подразумевает выполнение лабораторных заданий, подготовку к семинарским занятиям; индивидуальную работу – в компьютерном классе и библиотеке. Она направлена на закрепление и углубление знаний, полученных в ходе аудиторных занятий.

Оценка знаний представляет собой совокупность различных показателей работы студента в течение всего процесса обучения.