

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Информационно-библиотечный факультет  
Кафедра информатики

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой информатики

В.С.Сидоренко



26 августа 2015 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
**Б1.В.ДВ.4.1 ПРОГРАММНЫЕ СРЕДСТВА ОБРАБОТКИ**  
**ИНФОРМАЦИИ**

Направление подготовки 46.03.02 – Документоведение и архивоведение

Профиль подготовки Организация делопроизводства в органах государственной власти и местного самоуправления

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Форма обучения - очная, заочная

Краснодар

2015

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины «Программные средства обработки информации» базовой части профессионального цикла обучающимся очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение в 5, 6 семестре.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 марта 2015 года, приказ №176 и основной образовательной программой.

**Рецензенты:**

Доктор педагогических наук, профессор  
кафедры библиотечно-библиографической  
деятельности ФГБОУ ВО «Краснодарский  
государственный институт культуры»

Н.Л.Голубева

Директор ООО «Агро-Анималь Бридерс»

Б.Е.Соничев

**Составители:**

зав. кафедрой информатики, к.п.н., профессор Сидоренко В.С.

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры информатики 01.09.2015 года, протокол № 3.

Рабочая программа учебной дисциплины «**Программные средства обработки информации**» одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «КГИК» «25» сентября 2015 г., протокол №1.

© Сидоренко В.С., 2015  
© ФГБОУ ВО «КГИК», 2015

**Содержание**

1. Цели и задачи освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО
3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины
4. Структура и содержание дисциплины
  - 4.1. Структура дисциплины:
  - 4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы
5. Образовательные технологии
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:
  - 6.1. Контроль освоения дисциплины
  - 6.2. Оценочные средства
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
  - 7.1. Основная литература
  - 7.2. Дополнительная литература
  - 7.3. Периодические издания
  - 7.4. Интернет-ресурсы
  - 7.5. Методические указания и материалы по видам занятий
  - 7.6. Программное обеспечение
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины (модуля)

## **1. Цели освоения дисциплины**

Целью дисциплины «Программные средства обработки информации» является научить обучающихся пользоваться финансовыми вычислениями в электронной таблице Excel, пакетами прикладных программ (например, Statistica, Matcad, Matlab, Matematica и др.), средствами которых решаются экономические задачи. Теоретические знания и практические навыки, полученные обучающимися в процессе изучения дисциплины, должны использоваться в дисциплинах технологического цикла и в специальных экономических дисциплинах.

## **2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата**

В соответствии со структурой учебного плана по направлению подготовки «Документоведение и архивоведение», «Программные средства обработки информации» входит в состав Б1.В.ДВ.4 блока дисциплин по выбору.

**Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины:**  
Информатика

Программа адаптирована для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

## **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Программные средства обработки информации».**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

способностью к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации (ОК-10);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

владением основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере (ПК-2);

В результате изучения дисциплины студент должен:

### ***Знать:***

- современные технические средства обработки информации, операционные системы и их оболочки;
- стандартные пакеты прикладных программ;
- методы представления информации любого вида, а также особенности алгоритмизации задач, решаемых в управлении и экономике;

### ***Уметь:***

- работать с современными персональными компьютерами и пакетами программных средств (операционными системами, текстовыми, и табличными процессорами, графическими редакторами, базами данных, оболочками экспертных систем, локальными и глобальными сетями),
- составлять алгоритмы решения экономических задач,

– проводить анализ и интерпретацию полученных результатов решения;

**Владеть:**

- численными методами математического программирования;
- технологиями решения экономических оптимизационных задач при помощи различных программных средств.

/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Л	ПЗ	ИЗ	СР	
	Раздел 1.		-3	4	2		12	Семинар
	Раздел 2.		-8	4	8		12	Тест
	Раздел 3.		-17	6	8		14	Семинар Зачет
				14	18		40	

**4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы**

- (Представляется тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности (лекции, практические занятия (семинары), индивидуальные занятия, курсовая работа, самостоятельное изучение разделов (тем) дисциплины).

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (темы, перечень раскрываемых вопросов): лекции, практические занятия (семинары), индивидуальные занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов / з.е.	Формируемые компетенции (по теме)
<b>4семестр</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>Раздел 1</b>			
<b>Тема 1.1 Назначение и классификация программных средств обработки информации.</b>	<b>Лекции:</b>	2	ОК-10 ОПК-6 ПК-2
	<u>Практические занятия (семинары):</u>	4	
	<u>Индивидуальные занятия</u>		
	<u>Самостоятельная работа:</u> анализ источников	10	

<b>Тема 1.2.</b> Операционные системы Windows, Mac OS, Unix	<i>Лекции</i>	2	ОК-10 ОПК-6 ПК-2
	<i>Практические занятия (семинары):</i>	4	
	<i>Индивидуальные занятия: нет</i>		
	<i>Самостоятельная работа</i> Анализ источников по теме	6	
<b>Раздел 2.</b>			
<b>Тема 2.1</b> Сведения о языке и стандарте Postscript	<i>Лекции:</i>	2	ОК-10 ОПК-6 ПК-2
	<i>Практические занятия:</i>	4	
	<i>Индивидуальные занятия: нет</i>		
	<i>Самостоятельная работа:</i>	6	
<b>Тема 2.2</b> Текстовые редакторы	<i>Лекции:</i>	2	ОК-10 ОПК-6 ПК-2
	<i>Семинар:</i> <i>Практические работы:</i>	4	
	<i>Индивидуальные занятия: нет</i>		
	<i>Самостоятельная работа:</i>	6	
<b>Раздел 3.</b>			
<b>Тема 3.1</b> Кодирование текстовой информации, работа с файлами	<i>Лекции:</i>	2	ОК-10 ОПК-6 ПК-2
	<i>Семинар:</i> <i>Практические работы:</i> чтение и обсуждение эссе в аудитории	2	
	<i>Индивидуальные занятия: нет</i>		
	<i>Самостоятельная работа:</i>	6	
<b>Тема 3.2</b> Программы обработки табличного материала, формул, нотной продукции и т.д.	<i>Лекции:</i>	4	ОК-10 ОПК-6 ПК-2
	<i>Семинары, практические работы:</i>		
	<i>Индивидуальные занятия: нет</i>		
	<i>Самостоятельная работа:</i>	6	
<b>Вид итогового контроля:зачет</b>			
<b>ВСЕГО:</b>		72	



**4. Структура и содержание дисциплины «Программные средства обработки информации».**  
**4.1. На очном отделении**

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)  Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции		Практические		СРС	Итого	
				Интерактивные формы обучения	Иные формы	Интерактивные формы обучения	Иные формы			
1.	Назначение и классификация программных средств обработки информации.	3	1-3	1						Устный опрос
2.	Операционные системы Windows, Mac OS, Unix..	3	4-6	1						Практическое задание
3.	Сведения о языке и стандарте Postscript.	3	7-9							Устный опрос
4.	Текстовые редакторы	3	10			1				Устный опрос
5.	Кодирование текстовой информации, работа с файлами.	3	11			1				Устный опрос



6.	Программы обработки табличного материала, формул, нотной продукции и т.д.	3	12			1	1			Практическое задание
7.	Программы объединения файлов друг с другом, со звуком и мультипликацией	3	13-114			1	1			Устный опрос
8.	Программы объединения файлов друг с другом, со звуком и мультипликацией	3	15				1			Устный опрос
9.	Программы работы с Web-страницами межплатформенного обмена	3	16-17				1			Устный опрос
<b>Итого</b>					<b>2</b>		<b>4</b>			<b>ЗАЧЕТ</b>

## 4.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Назначение и классификация программных средств обработки информации.

Введение в дисциплину. Источники изучения Предмет курса «Программные средства обработки информации». Цели его изучения, в том числе усвоение теоретических знаний и выработка практических навыков и умений. Место изучаемой дисциплины в системе других дисциплин, формирующих профессиональные качества современного редактора-издателя, работающего в условиях научно-технической революции и рыночной экономики. Структура курса и методика его изучения. Организация самостоятельной работы студентов. Учебно-методические пособия и литературные источники, обеспечивающие изучение дисциплины. Формы и методы контроля за работой студентов, изучающих данную дисциплину. Организация практических занятий и семинаров, включая посещение современной типографии.

Тема.2. Операционные системы Windows, Mac OS, Unix.. Знакомство с интерфейсом программ, основные возможности, основные действия по обработке информации Общие сведения о программном обеспечении компьютерной издательской системы. Компьютерная издательская система (КИС). Общие сведения о программном обеспечении КИС. Общие элементы интерфейса и процедуры в программах допечатной обработки Запуск программ. Предпочтительные установки параметров по умолчанию. Настройки пиктограмм и клавиатурных сокращений Открытие файлов прикладных программ. Работа с файлами-шаблонами. Задание исходных данных Задание и использование стилей оформления. Создание и использование библиотек элементов. Использование устройств для позиционирования фрагментов Визуализация обрабатываемой информации. Сохранение файлов. Связывание файлов. Установка Windows 95. Окна и управление ими. Начало работы приложений с рабочего стола, кнопкой «Пуск», из окна «Мой компьютер», из приложения «Проводник», Автозапуск. Инсталляция и деинсталляция прикладных программ. Панель управления. Добавление и удаление шрифтов, установка типа принтера. Переключение между прикладными программами. Буфер промежуточного хранения Clipboard. Обмен данными между программами, получение копии экрана. Открытие, просмотр, сохранение, печать файла. Установка обоев, экранных заставок, звукового сопровождения, драйверов. Мультимедиа. Выход из среды. Дополнительные средства для работы на русском языке на примере программного продукта типа UniSpell. Основные сведения об операционных средах Unix, Mac OS. Особенности интерфейса. Выполнение основных процедур Понятие о КИС. Классификация программного обеспечения, используемого при обработке текстовой и графической информации. Разновидности программных средств по их назначению. Системное (Windows, Unix, Mac

OS), прикладное программное обеспечение (системы оптического распознавания символов, машинного перевода, текстовые и графические редакторы, системы электронного макетирования и верстки публикаций, программы обработки Web-страниц, обучающие программы и др.).

Тема. 3. Сведения о языке и стандарте Postscript. Методы описания символов и цифровых шрифтов. PostScript как язык программирования, язык описания графики, язык управления устройствами вывода. Программные и аппаратные RIP.

Тема.4. Текстовые редакторы Назначение и разновидности текстовых редакторов (Word, ChiWriter, T3, TeX). Требования к системным ресурсам. Инсталляция программ. Особенности интерфейса. Основные установки по умолчанию. Создание файла, сохранение, открытие файла, закрытие файла, выход из текстового редактора. Импорт и экспорт материала. Создание резервных копий. Процедуры ввода информации с клавиатуры. Языки линейного описания текстовой информации

Тема.5. Кодирование текстовой информации, работа с файлами. Специальные программы обработки текстовой информации. Формульный редактор типа Isis Draw. Программы обработки нотной продукции. Требования к системным ресурсам. Инсталляция программ. Особенности интерфейса. Основные установки по умолчанию. Создание файла, сохранение, открытие файла, закрытие файла, выход из программы. Импорт и экспорт материала.

Тема.6. Программы обработки табличного материала, формул, нотной продукции и т.д.. Требования к системным ресурсам. Инсталляция программ. Особенности интерфейса. Основные установки по умолчанию. Создание файла, сохранение, открытие файла, закрытие файла, выход из табличного редактора. Импорт и экспорт материала. Создание резервных копий. Процедуры ввода информации с клавиатуры. Языки линейного описания табличной информации. Режимы «Автоформат», «Мастер», «Рисование» в диалоговых табличных редакторах. Программа электронных таблиц Excel. Требования к системным ресурсам. Инсталляция программы. Особенности интерфейса. Основные установки по умолчанию. Создание файла, сохранение, открытие файла, закрытие файла, выход из программы. Импорт и экспорт данных Программы обработки математических формул, их классификация Требования к системным ресурсам. Инсталляция программ. Особенности интерфейса. Основные установки по умолчанию. Создание файла, сохранение, открытие файла, закрытие файла, выход из программы. Импорт и экспорт материала. Языки линейного описания математических формул.

Тема.7. Программы объектно-ориентированной, точечной графики, трассировки точечных изображений. Программы обработки графической информации. Графические редакторы, их

классификация. Требования к системным ресурсам. Инсталляция программ. Особенности интерфейса. Основные установки по умолчанию. Создание файла, сохранение, открытие файла, закрытие файла, выход из программы. Инструменты. Форматы графических файлов. Техника файловых обменов. Параметры импорта-экспорта файлов. Текстовые форматы. Настройка панелей клавиатурных сокращений. Понятие о текстовом и графическом блоках в программах контурной графики. Палитры, их состав и структура. Дополнительные инструменты контурной графики. Настройка инструментов, изменение их ассортимента на линейке пиктограмм.

Сведения об инструментарии в программах пиксельной графики. Понятие о выделения точечных объектов, слоях, каналах, масках. Типы графических файлов, их открытие, сохранение, конвертирование. Начальные сведения о программах трассировки точечных изображений. Общие установки, открытие документа, трассировка, сохранение изображения.

Тема.8. Программы объединения файлов друг с другом, со звуком и мультимедиа.

Программы объединения файлов. Требования к системным ресурсам. Инсталляция программ. Рабочая область. Интерфейс пользователя. Установка и обновление фильтров. Импорт-экспорт файлов. Начальные сведения о точном позиционировании различных фрагментов в системах макетирования и верстки, программах работы с Web-страницами и межплатформенного обмена. Объединение файлов документов со звуком, элементы мультимедиа.

Программы макетирования и верстки. Особенности интерфейса. Основные установки по умолчанию. Создание файла, сохранение, открытие файла, закрытие файла, выход из программы. Импорт и экспорт материала. Связывание файлов. Механизм OLE. Создание резервных копий файлов. Дополнения-расширения Plug-Ins и Xtensions. Сценарии. Конвертирование файлов в PDF- и NTML-формат. Профилактика неполадок.

Тема.9. Программы работы с Web-страницами межплатформенного обмена.

Программы межплатформенного обмена. Понятие о PDF-файлах, их создание, редактирование, использование. Программа Adobe Acrobat. Требования к системным ресурсам. Инсталляция программы. Рабочая область. Создание PDF-документа. Модификация PDF-документа. Видео- и звуковые файлы в PDF-документах.

### **4.3. Практические занятия**

Практические занятия в соответствии со структурой рабочей учебной программы (п. 4.1.).

## **5. Образовательные технологии**

В процессе изучения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

- лекционные занятия: проблемные и интерактивные лекции, лекция-визуализация, лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция-анализ ситуаций;

- практические занятия: тематические семинары, проблемные семинары, «круглые столы», формы «коллективной мыслительной деятельности» и анализа проблемных ситуаций;

- самостоятельная работа: обязательная самостоятельная работа студента по заданию преподавателя, выполняемая во внеаудиторное время, индивидуальная самостоятельная работа студента под руководством преподавателя;

- Интернет-ресурсы.

## **6 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

–

### **6.1. Контроль освоения дисциплины**

–

– Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры». Программой дисциплины в целях проверки прочности усвоения материала предусматривается проведение различных форм контроля.

–

- *Текущий контроль* успеваемости студентов по дисциплине производится в следующих формах:

- - устный опрос;

- - письменные индивидуальные задания (эссе, реферат, тестирование);

- - интерактивные задания (презентация).

–

- *Рубежный контроль* предусматривает оценку знаний, умений и навыков студентов по пройденному материалу по данной дисциплине на основе текущих оценок, полученных ими на занятиях за все виды работ. В ходе рубежного контроля используются следующие методы оценки знаний:

- - устные ответы;

- - письменные работы;

- - оценка выполнения самостоятельной работы студентов: работа с первоисточниками, реферативная, исследовательская работа.

–

– *Промежуточный контроль* по результатам семестра по дисциплине проходит в форме зачета.

## **6.2. Вопросы к зачету**

1. Назначение и классификация программных средств обработки информации.
2. Предмет курса «программные средства обработки информации». Цели его изучения.
3. Операционные системы Windows, Mac OS, Unix..
4. Знакомство с интерфейсом программ, основные возможности, основные действия по обработке информации.
5. Компьютерная издательская система (КИС). Общие сведения о программном обеспечении КИС. Работа с файлами-шаблонами. Задание исходных данных Задание и использование стилей оформления. Создание и использование библиотек элементов. Использование устройств для позиционирования фрагментов Визуализация обрабатываемой информации. Сохранение файлов. Связывание файлов.
6. Установка Windows 95. Окна и управление ими. Начало работы приложений с рабочего стола, кнопкой «Пуск», из окна «Мой компьютер», из приложения «Проводник», Автозапуск.
7. Инсталляция и деинсталляция прикладных программ. Панель управления. Добавление и удаление шрифтов, установка типа принтера. Переключение между прикладными программами.
8. Буфер промежуточного хранения Clipboard. Обмен данными между программами, получение копии экрана. Открытие, просмотр, сохранение, печать файла. Установка обоев, экранных заставок, звукового сопровождения, драйверов. Мультимедиа. Выход из среды. Дополнительные средства для работы на русском языке на примере программного продукта типа UniSpell.
9. Основные сведения об операционных средах Unix, Mac OS. Особенности интерфейса. Выполнение основных процедур
10. Понятие о КИС. Классификация программного обеспечения, используемого при обработке текстовой и графической информации.
11. Разновидности программных средств по их назначению. Системное (Windows, Unix, Mac OS), прикладное программное обеспечение (системы оптического распознавания символов, машинного перевода, текстовые и графические редакторы, системы электронного макетирования и верстки публикаций,
12. программы обработки Web-страниц, обучающие программы и др.).
13. Сведения о языке и стандарте Postscript.
14. Методы описания символов и цифровых шрифтов. PostScript как язык программирования, язык описания графики, язык управления устройствами

вывода.

15. Программные и аппаратные RIP.

16. Текстовые редакторы. Назначение и разновидности текстовых редакторов (Word, ChiWriter, T3, TeX). Требования к системным ресурсам. Инсталляция программ. Особенности интерфейса. Основные установки по умолчанию.

17. Создание файла, сохранение, открытие файла, закрытие файла, выход из текстового редактора. Импорт и экспорт материала. Создание резервных копий. Процедуры ввода информации с клавиатуры. Языки линейного описания текстовой информации

18. Кодирование текстовой информации, работа с файлами.  
19. Специальные программы обработки текстовой информации. Формульный редактор типа Isis Draw. Программы обработки нотной продукции. Создание файла, сохранение, открытие файла, закрытие файла, выход из программы. Импорт и экспорт материала.

20. Программы обработки табличного материала, формул, нотной продукции и т.д. Создание файла, сохранение, открытие файла, закрытие файла, выход из табличного редактора. Импорт и экспорт материала. Создание резервных копий.

21. Процедуры ввода информации с клавиатуры. Языки линейного описания табличной информации. Режимы «Автоформат», «Мастер», «Рисование» в диалоговых табличных редакторах.

22. Программа электронных таблиц Excel. Требования к системным ресурсам. Инсталляция программы. Особенности интерфейса. Основные установки по умолчанию. Создание файла, сохранение, открытие файла, закрытие файла, выход из программы. Импорт и экспорт данных

23. Программы обработки математических формул, их классификация.

24. Программы объектно-ориентированной, точечной графики, трассировки точечных изображений.

25. Программы обработки графической информации. Графические редакторы, их классификация. Требования к системным ресурсам. Инсталляция программ. Особенности интерфейса. Основные установки по умолчанию. Создание файла, сохранение, открытие файла, закрытие файла, выход из программы. Инструменты.

26. Форматы графических файлов. Техника файловых обменов. Параметры импорта-экспорта файлов. Текстовые форматы. Настройка панелей клавиатурных сокращений. Понятие о текстовом и графическом блоках в программах контурной графики

27. Палитры, их состав и структура. Дополнительные инструменты контурной графики. Настройка инструментов, изменение их ассортимента на линейке пиктограмм.

28. Сведения об инструментарии в программах пиксельной графики. Понятие о выделения точечных объектов, слоях, каналах, масках.

29. Типы графических файлов, их открытие, сохранение, конвертирование.

Начальные сведения о программах трассировки точечных изображений.  
30. Общие установки, открытие документа, трассировка, сохранение изображения.

31. Программы работы с Web-страницами межплатформенного обмена.

32. Программы межплатформенного обмена. Понятие о PDF-файлах, их создание, редактирование, использование.

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Программные средства обработки информации»**

1. **Баранова, Е.К.** Основы информатики и защиты информации [Текст] : учеб. пособие / Е. К. Баранова. - М. : РИОР: ИНФРА-М, 2013. - 182 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01169-0 (Изд-во "РИОР"). - ISBN 978-5-16-006484-0 (Изд-во "ИНФРА-М")

2. **Информатика.** Базовый курс [Текст] : учеб. для вузов: [гриф МО] / под ред. С.В. Симоновича. - 3-е изд. - М.; СПб. : Питер, 2014. - 637 с. : ил. - (Учебник для вузов). - ISBN 978-5-496-00217-2

3. **Информационные системы** и технологии в экономике и управлении [Электронный ресурс] : электронный учеб. / под. ред. В.В. Трофимова. - М. : Кнорус, 2010. - 1 электрон. опт. диск: зв.,цв.

### **7.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

[www.intuit.ru/speciality/](http://www.intuit.ru/speciality/)

[www.citforum.ru](http://www.citforum.ru)

[www.microsoft.com/ru-ru/default.aspx](http://www.microsoft.com/ru-ru/default.aspx)

[msdn.microsoft.com/ru-ru/](http://msdn.microsoft.com/ru-ru/)

[www.codenet.ru](http://www.codenet.ru)

[habrahabr.ru/hub/programming/](http://habrahabr.ru/hub/programming/)

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины «Программные средства обработки информации»**

Материально-техническое обеспечение дисциплины «Программные средства обработки информации» включает в себя презентацию лекционного курса и наборы иллюстративных и видео материалов по основным темам.

Для успешного преподавания дисциплины необходимы проекционное и видео оборудование, интерактивная доска.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ООП ВПО по направлению и профилю подготовки «Сервис».

### **9. Методические рекомендации**

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы:

- - аудиторная;
- - внеаудиторная.



Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей, составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др), подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре (конференции), подготовка реферата, составление библиографии, тематических кроссвордов, тестирование и др.

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, выполнение чертежей, схем, выполнение расчетов (графических работ), решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, опытно-экспериментальная работа, рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Виды внеаудиторной СРС: подготовка и написание рефератов, эссе, создание презентаций и других письменных работ на заданные темы, выполнение домашних заданий разнообразного характера. Это - решение задач; перевод и пересказ текстов; подбор и изучение литературных источников; разработка и составление различных схем; выполнение графических работ; проведение

расчетов и др.; выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у студентов самостоятельности и инициативы. Индивидуальное задание может получать как каждый студент, так и часть студентов группы; подготовка к участию в научно-теоретических конференциях, смотрах, олимпиадах и др.

Аудиторная самостоятельная работа может реализовываться при проведении практических занятий, семинаров, выполнении лабораторного практикума и во время чтения лекций.

Результативность самостоятельной работы студентов во многом определяется наличием активных методов ее контроля. Существуют следующие виды контроля:

- входной контроль знаний и умений студентов при начале изучения очередной дисциплины;
- текущий контроль, то есть регулярное отслеживание уровня усвоения материала на лекциях, практических и лабораторных занятиях;
- промежуточный контроль по окончании изучения раздела или модуля курса;
- самоконтроль, осуществляемый студентом в процессе изучения дисциплины при подготовке к контрольным мероприятиям;
- итоговый контроль по дисциплине в виде зачета или экзамена;
- контроль остаточных знаний и умений спустя определенное время после завершения изучения дисциплины.

### **Методические указания к выполнению реферативной работы**

Реферат - краткое письменное изложение материала по определенной теме, выполняется с целью привития студентам навыков самостоятельного поиска и анализа информации, формирования умения подбора и изучения литературных источников, используя при этом дополнительную научную, методическую и периодическую литературу.

Реферат - это самостоятельная учебно-исследовательская работа учащегося, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.

Этапы работы над рефератом

1.Формулирование темы. Тема должна быть не только актуальной по своему значению, но оригинальной, интересной по содержанию.

Тема реферата выбирается по желанию студента из списка, предлагаемого преподавателем. Выбранная тема согласовывается с преподавателем. После выбора темы требуется подобрать, изучить необходимую для ее разработки информацию. Тема может быть сформулирована студентом самостоятельно.

2.Подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не

менее 8-10).

3. Составление библиографии.
4. Обработка и систематизация информации.
5. Разработка плана реферата.
6. Написание реферата.
7. Публичное выступление с результатами исследования.

На семинарском занятии, заседании предметного кружка, студенческой научно-практической конференции.)

Содержание работы должно отражать знание современного состояния проблемы, обоснование выбранной темы, использование известных результатов и фактов, полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.

План реферата должен включать в себя: введение, основной текст и заключение.

Во введении аргументируется актуальность выбранной темы, указываются цели и задачи исследования. В нем же можно отразить методику исследования и структуру работы.

Основная часть работы предполагает освещение материала в соответствии с планом. Основной текст желательно разбивать на главы и параграфы.

В заключении излагаются основные выводы и рекомендации по теме исследования.

Критерии оценки реферата:

- знание и понимание проблемы;
- умение систематизировать и анализировать материал, четко и обоснованно формулировать выводы;
- «трудозатратность» (объем изученной литературы, добросовестное отношение к анализу проблемы);
- самостоятельность, способность к определению собственной позиции по проблеме и к практической адаптации материала, недопустимость прямого плагиата;
- выполнение необходимых формальностей (точность в цитировании и указании источника текстового фрагмента, аккуратность оформления).

### ***Рекомендации к подготовке мультимедиа-презентаций и докладов***

1. Доклад - это сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

2. Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме занятия.

3. Материалы при его подготовке должны соответствовать научно-методическим требованиям ВУЗа и быть указаны в докладе.
4. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания.
5. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.
6. Работа студента над докладом-презентацией включает отработку навыков ораторства и умения организовать и проводить обсуждение.
7. Студент в ходе работы по презентации доклада отрабатывает умение ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей.
8. Студент в ходе работы по презентации доклада отрабатывает умение самостоятельно обобщить материал и сделать выводы в заключении.
9. Студент обязан подготовить и выступить с докладом в строго отведенное время преподавателем и в установленный срок.

Докладчики и содокладчики - основные действующие лица. Они во многом определяют содержание, стиль, активность данного занятия. В докладе необходимо: сообщать новую информацию, использовать технические средства, знать и хорошо ориентироваться в теме всей презентации (семинара), уметь дискутировать и быстро отвечать на вопросы, четко выполнять установленный регламент, иметь представление о композиционной структуре доклада.

Выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение. Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название презентации (доклада), сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, акцентирование оригинальности подхода

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов.

Заключение- это ясное четкое обобщение и краткие выводы.

### **Методические указания для подготовки к семинарским занятиям**

Семинарские занятия проводятся в форме дискуссии, на которых проходит обсуждение конкретных экономических ситуаций. Обсуждения направлены на освоение научных основ, эффективных методов и приемов решения конкретных практических задач, на развитие способностей к творческому использованию получаемых знаний и навыков.

Основная цель проведения семинара заключается в закреплении знаний полученных в ходе прослушивания лекционного материала.

Семинар проводится в форме устного опроса студентов по вопросам семинарских занятий, а также в виде решения практических задач или

моделирования практической ситуации.

В ходе подготовки к семинару студенту следует просмотреть материалы лекции, а затем начать изучение учебной литературы. Следует знать, что освещение того или иного вопроса в литературе часто является личным мнением автора, построенного на анализе различных источников, поэтому следует не ограничиваться одним учебником или монографией, а рассмотреть как можно больше материала по интересующей теме.

Обязательным условием подготовки к семинару является изучение нормативной базы. Для этого следует обратиться к любой правовой системе сети Интернет. В данном вопросе не следует полагаться на книги, так как законодательство претерпевает постоянные изменения и в учебниках и учебных пособиях могут находиться устаревшие данные.

В ходе самостоятельной работы студенту для необходимы отслеживать научные статьи в специализированных изданиях, а также изучать статистические материалы, соответствующей каждой теме.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;
4. Выполнить домашнее задание;
5. Проработать тестовые задания и задачи;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

При подготовке к семинарским занятиям следует руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя, использовать основную литературу из представленного им списка. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке.

**Дополнения и изменения  
к рабочей программе учебной дисциплины (модуля)**

на 20\_\_-20\_\_ уч. год

СОГЛАСОВАНО:  
Проректор по учебной  
работе  
\_\_\_\_\_ С.А.  
Трехбратова  
« \_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В рабочую программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

Дополнения и изменения к рабочей программе рассмотрены и рекомендованы на заседании кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование)  
Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель(и):  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

— (должность) (подпись)  
(Ф.И.О.) (дата)  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

— (должность) (подпись)  
(Ф.И.О.) (дата)

Заведующий кафедрой  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

— (наименование кафедры) (подпись)  
(Ф.И.О.) (дата)