


МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Информационно-библиотечный факультет
Кафедра информатики

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой информатики
В.С.Сидоренко 

26 августа 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ОД.6 МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки 46.03.02 – Документоведение и архивоведение

Профиль подготовки Организация делопроизводства в органах государственной власти и местного самоуправления

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Форма обучения - очная, заочная

Краснодар

2015

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины Б1.В.ОД.6 **«Менеджмент»** базовой части студентам очной формы обучения в качестве обязательной дисциплины по направлению подготовки **46.03.02 «Документоведение и архивоведение»** в 1 семестре.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 марта 2015 года, приказ №176 и основной образовательной программой.

Рецензенты:

Доктор педагогических наук, профессор
кафедры библиотечно-библиографической
деятельности ФГБОУ ВО «Краснодарский
государственный институт культуры»

Н.Л.Голубева

Директор ООО «Агро-Анималь Бридерс»

Б.Е.Соничев

Составители:

к.п.н., доцент Сидоренко Е.А.

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры информатики 01.09.2015 года, протокол № 1.

Рабочая программа учебной дисциплины Б1.В.ДВ.6. **«Менеджмент»** одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «КГИК» «25» сентября 2015 г., протокол №1.

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ООП ВО	4
3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины	4
4. Структура и содержание дисциплины	6
4.1. Структура дисциплины:	6
4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы	8
5. Образовательные технологии	14
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:	14
6.1. Контроль освоения дисциплины	
6.2. Оценочные средства	
7. Учебно-методическое и информационно обеспечение дисциплины (модуля)	17
7.1. Основная литература	17
7.2. Дополнительная литература	17
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	17
9. Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины (модуля)	18

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель курса – заложить основы профессионального сознания, обеспечить эффективность изучения всех последующих специальных дисциплин, показать необходимость изучения и освоения мирового опыта менеджмента, а также особенности российского менеджмента.

Главной задачей курса «Менеджмент» является формирование научного представления об управлении, имеющего конкретно-практическое содержание и заложить потенциал интеграции всех знаний, определяющих профессионализм деятельности современного менеджера.

Другими задачами являются освоение студентами общетеоретических положений управления социально-экономическими системами, формирование творческого инновационного подхода к управлению, формирование понимания управления как области профессиональной деятельности, требующей глубоких теоретических знаний.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Дисциплина «Менеджмент» разработан на основе анализа потребностей и навыков в профессиональном освоении менеджмента в условиях рыночной экономики, а также с учетом позитивного опыта зарубежных стран в подготовке специалистов в области менеджмента, связей с общественностью.

Дисциплина «Менеджмент» содержит как общетеоретические положения концепции управления социально-экономическими системами, так и те положения, которые характеризуют менеджмент как вид управления, сформировавшийся в условиях рыночных отношений и цивилизованного предпринимательства. В связи с этим в структуре курса делается акцент на экономическое содержание и человеческий фактор менеджмента.

Дисциплина «Менеджмент» входит в состав базовых дисциплин, вариативная часть. Является ядром для освоения таких дисциплин, как «Связи с общественностью», «Управление персоналом в документационном обеспечении управления», а также других дисциплин, опирающихся на теории управления.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности):

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

В соответствии с основными задачами выпускники образовательных учреждений высшего профессионального образования должны:

Знать:

- природу управления и основные тенденции его развития;
- особенности организации управленческой деятельности;
- закономерности управления различными системами;
- понятия, виды и признаки организации;
- составляющие внешней и внутренней среды организации;
- основы управления производственно-хозяйственной деятельностью предприятий и предпринимателей;

- юридические отношения собственности;
- трудовые отношения на предприятии и особенности управления трудовыми ресурсами;
- возможности использования информационных технологий в управленческой деятельности;
- принципы регулирования финансовой деятельности предприятий;
- особенности управления производственной деятельностью предприятий и организаций;
- виды и принципы построения организационных структур;
- основные функции управленческой деятельности;
- факторы эффективности менеджмента;
- принципы инновационного управления в современных организациях.

Уметь:

- использовать зарубежный и отечественный опыт управления современными организациями;
- проводить оценку внешней и внутренней среды организации;
- планировать и проектировать;
- управлять коллективом
- использовать информационные технологии в управленческой деятельности;
- принимать эффективные решения, используя различные модели и методы принятия управленческих решений;
- управлять персоналом организации;
- проектировать организационные структуры;
- разрешать конфликты в организационной среде;
- оценивать эффективность управленческой деятельности;
- эффективно делегировать полномочия;
- использовать внутреннюю и внешнюю мотивацию при управлении трудовыми ресурсами организации;
- управлять собой;
- разрабатывать стратегический план конкретного предприятия;
- использовать эффективные, в конкретной ситуации, стили управления;
- управлять производственной, финансовой и маркетинговой сферами деятельности предприятия.

Ознакомится с:

- ключевыми категориями, методами и принципами управления;
- особенностями западноевропейского, японского и российского менеджмента;
- этапами развития и школами в истории менеджмента;
- основными подходами в управлении;
- инновационными методами стратегического управления современными организациями;
- правовыми основами деятельности предприятий и организаций различных форм собственности;
- принципами построения организаций;
- принципами кредитования и кредитно-расчетными правоотношениями в торговле;
- страховыми правоотношениями;
- возможностями автоматизации управленческой деятельности;
- содержательными и процессуальными теориями мотивации;
- правоотношениями в сфере трудового законодательства;
- основными категориями риск-менеджмента;
- финансовым механизмом и его структурой.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц (72 часа).

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Л	П	И	С	
1	Раздел 1. Менеджмент: общая характеристика, развитие теории и практики	1	1-3	4	2		12	Семинар
2	Раздел 2. Проектирование организации	1	4-8	4	8		12	Тест
3	Раздел 3. Принятие управленческих решений	1	9-17	8	10		12	Семинар Зачет
	Итого			16	18		38	

4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы

(Представляется тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности (лекции, практические занятия (семинары), индивидуальные занятия, курсовая работа, самостоятельное изучение разделов (тем) дисциплины).

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (темы, перечень раскрываемых вопросов): лекции, практические занятия (семинары), индивидуальные занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов / з.е.	Формируемые компетенции (по теме)
1 семестр	2	3	4
Раздел 1.	Менеджмент: общая характеристика, развитие теории и практики		
Тема 1.1 Правовое регулирование управленческой деятельности	Лекции: Правовое регулирование управленческой деятельности организации	2	ОК-3 ОК-4
	Практические занятия (семинары): Анализ ФЗ, регламентирующих управленческую	2	

организации	деятельность		
	<u>Индивидуальные занятия: нет</u>		
	<u>Самостоятельная работа:</u> анализ нормативных источников	6	
Тема 1.2. Организация как объект управления. Управленческий труд и его специфика	<u>Лекции:</u> Организация как объект управления. Управленческий труд и его специфика. Внешняя и внутренняя среда организации	2	ОК-3 ОК-4
	<u>Практические занятия (семинары):</u>		
	<u>Индивидуальные занятия: нет</u>		
	<u>Самостоятельная работа</u> Анализ источников по теме	6	
Раздел 2. Проектирование организации			
Тема 2.1 Разработка и внедрение стратегии	<u>Лекции:</u> Постановка целей и планирование в организации	2	ОК-3 ОК-4
	<u>Семинар:</u> Мотивация и контроль <u>Практическая работа:</u> Разработка бизнес-плана	4	
	<u>Индивидуальные занятия: нет</u>		
	<u>Самостоятельная работа:</u> Разработка бизнес-плана	6	
Тема 2.2 Групповая динамика и руководство	<u>Лекции:</u> Групповая динамика и руководство	2	ОК-3 ОК-4
	<u>Семинар:</u> Эталонные стратегии бизнеса <u>Практические работы:</u> Разработка организационной структуры предприятия	4	
	<u>Индивидуальные занятия: нет</u>		
	<u>Самостоятельная работа:</u> Анализ различных организационных структур предприятий	6	
Раздел 3. Принятие управленческих решений			
Тема 3.1 Управление производственными операциями и предоставлением услуг	<u>Лекции:</u> Управленческое решение	4	ОК-3 ОК-4
	<u>Семинар:</u> Классификация управленческих решений <u>Практические работы:</u> чтение и обсуждение докладов в аудитории	6	
	<u>Индивидуальные занятия: нет</u>		
	<u>Самостоятельная работа:</u> Анализ работ классиков менеджмента	6	
Тема 3.2 Этика менеджмента и социальная ответственность организации	<u>Лекции:</u> Этика менеджмента и социальная ответственность организации	2	ОК-3 ОК-4
	<u>Семинар:</u> Эффективность управления <u>Семинар-тренинг:</u> Выработка лидерских качеств <u>Практическая работа:</u> Разработка анкеты	6	
	<u>Индивидуальные занятия: нет</u>		

	Самостоятельная работа: Анализ работ классиков менеджмента	6	
Вид итогового контроля: экзамен			
ВСЕГО:		72	

5. Образовательные технологии

В процессе освоения дисциплины “Менеджмент” используются следующие образовательные технологии:

Стандартные методы обучения:

- Лекции;
- Семинарские занятия, на которых обсуждаются основные вопросы менеджмента, рассмотренных в лекциях и учебной литературе;
- Письменные домашние работы;
- Самостоятельная работа студентов, в которую включается освоение теоретических источников, интерпретация концепций и их применения результатов, написание эссе;
- Консультации преподавателя;
- Анализ конкретных ситуаций;
- Тестирование.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Контроль освоения дисциплины

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры». Программой дисциплины в целях проверки прочности усвоения материала предусматривается проведение различных форм контроля.

Текущий контроль успеваемости студентов по дисциплине производится в следующих формах:

- устный опрос;
- письменные индивидуальные задания (эссе, реферат, тестирование);
- интерактивные задания (презентация).

Рубежный контроль предусматривает оценку знаний, умений и навыков студентов по пройденному материалу по данной дисциплине на основе текущих оценок, полученных ими на занятиях за все виды работ. В ходе рубежного контроля используются следующие методы оценки знаний:

- устные ответы;
- письменные работы;
- оценка выполнения самостоятельной работы студентов: работа с первоисточниками,

реферативная, исследовательская работа.

Промежуточный контроль по результатам семестра по дисциплине проходит в форме зачета.

6.2. Оценочные средства

6.2.1. Темы и вопросы для самостоятельного изучения:

Задание № 1. Организация и менеджмент

Вопросы для обсуждения:

Менеджмент как всеобщая человеческая деятельность

Менеджмент как особая профессиональная деятельность

Предмет науки управления. Субъект и объект управления.

Организация как объект управления

Функции, роли и навыки руководителя

Типы менеджмента в организации

Упражнение. Разработать и обосновать модель личных и деловых качеств, которыми должен обладать современный руководитель.

Написать эссе на тему «Мой лучший менеджер»

Задание №2. Эволюция науки управления

Вопросы для обсуждения:

Управленческие революции

Идеи Р. Оуэна и их значение для науки управления

«Научный менеджмент» Ф. Тейлора

Развитие идей Ф. Тейлора в трудах его последователей

12 принципов производительности Г. Эмерсона

Идеи Генри Форда

Административная теория А. Файоля.

Процессный подход к управлению

Формальная логика Муни и Рейли

«Синтетический подход» Урвика и Гьюлика

Концепция идеальной бюрократии М. Вебера

Идеи М.П. Фоллет

Хоторнские эксперименты

Школа «человеческих отношений»

Модель Ч. Барнарда

Методологические основы школы науки управления

Системный подход к управлению

Ситуационный подход к управлению

Тектология А. Богданова

Теория социалистической рационализации О. Ерманского

Концепция НОТ (А. Журавский, П. Керженцев и др.)

Культура труда и управления А. Гастева

Социальная инженерия и практика нововведений (А. Гастев, Н. Витке, Ф. Дунаевский)

Американская модель менеджмента

Особенности японской модели менеджмента

Особенности западноевропейской модели менеджмента

Задание №3. Внешняя и внутренняя среды организации

Вопросы для обсуждения:

Корпоративная культура

Основные внутренние переменные организации

Факторы, влияющие на успешность индивидуальной деятельности

Факторы микроокружения организации

Факторы макроокружения организации

Характеристики внешней среды

Этапы процесса глобализации компании

Международная среда бизнеса

Стратегии выхода на международные рынки

Анализ конкретной ситуации «Форд» вчера, сегодня, завтра» [Виханский, О.С., Наумов, А.И. Практикум по курсу «Менеджмент»/ О.С.Виханский, А.И.Наумов. - М., 2002. - С.87-96].

Домашнее задание. Написать эссе на тему «Моя лучшая организация» [Виханский, О.С., Наумов, А.И. Практикум по курсу «Менеджмент»/ О.С.Виханский, А.И.Наумов. - М., 2002. - С.85].

Задание №4. Этика менеджмента и социальная ответственность организации

Вопросы для обсуждения:

Роль бизнеса в обществе

Этика менеджмента

Критерии принятия этически сложных решений

Факторы, определяющие этический выбор

Заинтересованные в деятельности организации группы

Оценка результатов социальной деятельности

Управление этикой и социальной ответственностью

Задание №5. Стратегическое управление

Вопросы для обсуждения:

Миссия, цели и ценности организации

Типы и модели планирования

Уровни стратегии организации

Анализ и оценка внешней среды

Обследование сильных и слабых сторон организации

Эталонные стратегии бизнеса.

Портфельные стратегии. Матрица БКГ

Формулирование стратегии на уровне подразделений

Формулирование стратегии на функциональном уровне

Выполнение и оценка стратегии

Упражнение. Выбрать цель и составить список из 15 задач, которые приведут к достижению поставленной цели.

Домашнее задание. Найти в периодической печати статью, описывающую одну или несколько эталонных стратегий, и дать свое объяснение такому поведению фирмы.

Задание №6. Проектирование организации

Вопросы для обсуждения:

Делегирование, полномочия и ответственность

Ситуационные факторы проектирования организации

Департаментализация. Типы организационных структур

Централизованные и децентрализованные организации

Дифференциация и интеграция в организации

Типы организаций

Домашнее задание. Начертить схему организационной структуры конкретной

организации, и приложить к ней пояснения (анализ структуры и идентификация).

Задание №7. Мотивация и контроль

Вопросы для обсуждения:

Потребности, мотивы, стимулы, вознаграждения

Виды позитивной и негативной мотивации

Содержательные теории мотивации

Процессуальные теории мотивации

Мотивация и компенсация

Системы экономического стимулирования

Факторы эффективности мотивации

Особенности мотивации на российских предприятиях

Стратегическое планирование и контроль качества

Этапы процесса контроля. Виды контроля

Бюрократический и децентрализованный контроль

Методы и приемы Всеобщего управления качеством (TQM)

Упражнение «Основы мотивации» [Виханский, О.С., Наумов, А.И. Практикум по курсу «Менеджмент»/ О.С.Виханский, А.И.Наумов. - М., 2002. - С. 111-113].

Домашнее задание. Заполнить форму «Лист желаний» [Виханский, О.С., Наумов, А.И. Практикум по курсу «Менеджмент»/ О.С.Виханский, А.И.Наумов. - М., 2002. - С. 113].

Задание №8. Коммуникации и принятие решений

Вопросы для обсуждения:

Виды коммуникаций в организации

Коммуникационный процесс: элементы, этапы, обратная связь

Коммуникационные сети и стили

Коммуникационные барьеры и способы их преодоления

Управленческие решения: природа, классификация

Модели принятия решений

Индивидуальные стили принятия решений

Этапы процесса принятия решений

Домашнее задание. Описать пример из своего опыта, когда вы наблюдали принятие решения руководителем (старшим коллегой) по одной из изученных моделей.

Задание №9. Группы в организации

Вопросы для обсуждения:

Формальные и неформальные группы в организации

Развитие неформальных групп и их характеристики

Формальные группы в организации: типы, структура, динамика

Роли членов группы. Групповая социометрия

Факторы, влияющие на эффективность работы группы

Группы и команды. Типы рабочих команд

Преимущества и недостатки работы в командах

Упражнения: «Определение своей роли в группе», «Социометрическое исследование учебной группы».

Домашнее задание. Написать эссе на тему «Моя лучшая группа».

Задание №10. Власть и влияние

Вопросы для обсуждения:

Власть и влияние. Источники власти в организации

Формы власти и влияния

Влияние путем убеждения
Делегирование полномочий как способ укрепления власти
Программы участия работников в управлении

Задание №11. Лидерство в организации

Вопросы для обсуждения:

Природа, определение и содержание понятия лидерства

Лидерство и управление

Теории лидерских качеств

Концепции лидерского поведения

Ситуационные модели лидерства

Сравнительный анализ ситуационных моделей лидерства

Концепция атрибутивного лидерства

Концепция харизматического лидерства

Концепция преобразующего лидерства

Домашнее задание. Написать эссе на тему «Лидер, которого я знаю»

Задание №12. Управление человеческими ресурсами

Вопросы для обсуждения:

Стратегические цели управления человеческими ресурсами

Планирование потребности в рабочей силе

Анализ содержания работы

Набор и профессиональный отбор

Профорентация и социальная адаптация работников

Обучение работников и руководителей

Оценка результатов деятельности

Определение заработной платы и льгот

Управление деловой карьерой

Повышение качества трудовой жизни.

Деловая игра «Отборочное интервью при устройстве на работу»

Домашнее задание. Применительно к российской практике, на какие особенности и обстоятельства следует делать упор в управлении человеческими ресурсами? Какие типичные ошибки характерны для практики управления человеческими ресурсами в России? Какие нововведения в управлении персоналом могли бы внедрить вы, если бы были назначены менеджером по кадрам в российской фирме?

Примерный перечень вопросов к зачету (экзамену).

1. Сущность, содержание и специфика управления. Ключевые категории концепции управления.
2. Сущность управленческой деятельности.
3. Учения об управлении. Современные взгляды на управление.
4. Типы организаций, их виды.
5. Общие подходы в теории управления.
6. Принципы управления.
7. Развитие управленческой мысли в России
8. Менеджмент: типы управления. Особенности российского менеджмента.
9. Сравнительные особенности моделей менеджмента. Американская и японская модели менеджмента.
10. Управленческие роли по определению Минцберга.
11. Сущность и классификация функций управления.
12. Функция контроля. Технология контроля. Требования – критерии контроля.

13. Методики анализа внешней и внутренней среды предприятия.
14. Факторы внешней среды предприятия.
15. Факторы внутренней среды предприятия.
16. Мотивация деятельности человека.
17. Содержательные теории мотивации.
18. Процессуальные теории мотивации.
19. Планирование и организация как функции управления.
20. Управленческие решения: понятие, классификация.
21. Процесс принятия управленческих решений.
22. Модели и методы принятия управленческих решений.
23. Сущность стратегического управления. Преимущества и недостатки.
24. Структура стратегического планирования.
25. Процесс стратегического планирования. Этапы процесса.
26. Коммуникации в управлении. Типы организационных коммуникаций.
27. Коммуникационные стили в управлении. Невербальная коммуникация.
28. Коммуникативный процесс в управлении. Виды сетей коммуникаций.
29. Типы «барьеров» коммуникаций в управлении и общие правила построения эффективных коммуникаций.
30. Информационные технологии в деятельности менеджера.
31. Сущность власти. Источники власти в организации.
32. Лидерство. Типы отношений лидерства.
33. Традиционные концепции лидерства.
34. Концепции ситуационного лидерства.
35. Сущность управленческого контроля, его виды.
36. Этапы процесса контроля. Внешний и внутренний контроль.
37. Природа и причины конфликтов.
38. Типы конфликтов.
39. Методы управления конфликтом. Стили разрешения межличностных конфликтов.
40. Стресс и управление им в деятельности руководителя.
41. Управление персоналом, функции и категории работников.
42. Движение персонала в организации.
43. Социальная ответственность, основные подходы.
44. Сущность этики управления.
45. Сущность организационной культуры. Функции.
46. Менеджмент и организационная культура.
47. Типы организационных культур.
48. Оперативное управление организаций.
49. Управление материальными запасами.
50. Стили руководства.
51. Авторитарный и демократический стили руководства, их различия.
52. Основные типы структур управления.
53. Линейная, функциональная, линейно-функциональная структура управления, их достоинства и недостатки.
54. Матричная и дивизиональная структура управления. Их достоинства и недостатки.
55. Понятие, виды и этапы деловой карьерой.
56. Оптимизация организаторской деятельности менеджера.
57. Система критериев и показателей оценки персонала организации.
58. Особенности управленческой деятельности, ее элементы.
59. Основные школы науки управления.
60. Роли менеджеров в организации.
61. Делегирование полномочий, понятия, виды полномочий.
62. Линейные, аппаратные, рекомендательные, параллельные и функциональные

- полномочия, их сущность.
63. Процесс управления трудовыми ресурсами.
 64. Оценка свойств и качеств личности менеджера организации
 65. Управление деловой карьерой

ТЕСТ:

При ответе на вопросы теста по менеджменту пометьте один или несколько правильных ответов, означающий, что вы согласны либо не согласны с утверждением в приведенной формулировке.

1. Менеджмент - это

- а) искусство
- б) наука
- в) искусство и наука

2. Для любого бизнесмена определяющим признаком является то, что он

- а) является собственником ценных бумаг
- б) работает ради получения прибыли
- в) руководит коммерческим предприятием
- г) берет на себя личную ответственность за совершение сделок
- д) имеет самостоятельность в ведении хозяйственных операций.
- е) живет мыслями о своем бизнесе

3. Рутинные технологии требуют усиления операционного контроля:

- а) нет
- б) да

4. Видение руководителя о будущем организации является прямым следствием осуществления изучения и анализа ее ресурсов:

- а) да
- б) нет

5. Создание магазина по продаже полочек, стульев, столов и тумбочек при предприятии по изготовлению мебели - это стратегия:

- а) развития продукта
- б) снятия сливок
- в) вертикальной интеграции
- г) горизонтальной диверсификации
- д) флангового охвата

6. Преимуществами функциональной структуры управления являются (выберите несколько):

- а) возможность углубленной деловой и профессиональной специализации персонала
- б) ясность в распределении полномочий и ответственности
- в) хорошие условия для внедрения внутриорганизационного хозрасчета
- г) возможность адекватного учета региональных условий бизнеса
- д) создание условий для децентрализации в структуре управления.

7. Процесс принятия решений начинается с:

- а) формулировки миссии предприятия
- б) постановки управленческих целей
- в) выявления проблемы

- г) определения лица, ответственного за принятие решений
- д) идентификации функциональной сферы, где принимается решение.

8. Суть делегирования состоит:

- а) в установление приоритетов
- б) передаче властных полномочий вниз и принятии их менеджером низшего звена
- в) передаче ответственности на более низкий уровень управления
- г) в доверии к своим подчиненным
- д) поручении подчиненному принять какое-либо решение.

9. Основной характеристикой организации как открытой системы является:

- а) обмен ресурсами с внешней средой
- б) сильное лидерство
- в) способность адаптировать методы ведения бизнеса к изменяющимся условиям внешнего окружения
- г) правильный подбор персонала
- д) готовность пересмотреть свою миссию.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Менеджмент»

7.1 Основная литература:

Виханский О.С. Менеджмент: Учебник / Виханский О.С., Наумов А.И. – М.: Экономистъ, 2006

Герчикова И.Н. Менеджмент: Учебник. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007

7.2 Дополнительная литература:

Инновационное предпринимательство: учебник для бакалавров/ Под ред. В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк. - М.: Издательство Юрайт, 2012

Инновационный менеджмент: Учебник / 2-е изд. Под ред. В.Я.Горфинкеля, Б.Н.Чернышева. - М.: Вузовский учебник, 2009.

7.3 Периодические издания:

Менеджмент в России и за рубежом

Международная жизнь

США: экономика, политика, идеология

Российский экономический журнал

Экономические науки

ЭКО

7.4 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

www.gallery.ekonomicus.ru

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Библиотечный фонд КГУКИ, компьютерный класс с выходом в Интернет, мультимедийное оборудование.

Компьютеры, проекторы

Приложение 2

**Дополнения и изменения
к рабочей программе учебной дисциплины (модуля)**

на 20__-20__ уч. год

В рабочую программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;

Дополнения и изменения к рабочей программе рассмотрены и рекомендованы на заседании кафедры _____

—

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.
(наименование)

Исполнитель(и):

_____ / _____ / _____ / _____

—

(должность) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

_____ / _____ / _____ / _____

—

(должность) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Заведующий кафедрой

_____ / _____ / _____ / _____

—

(наименование кафедры) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)