

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**

Информационно – библиотечный факультет
Кафедра библиотечно – библиографической деятельности

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
библиотечно – библиографической
деятельности
Л.Д. Щирикова



2016г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.4 РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОЕ ДЕЛО

Направление подготовки - 50.03.04 Теория и история искусств
Профиль подготовки - Теория и история изобразительного искусства
архитектуры
Квалификация (степень) - бакалавр
Форма обучения - заочная

Краснодар
2016

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины «Редакционно-издательское дело», части дисциплины по выбору студентам заочной формы обучения по направлению подготовки 50.03.04 «Теория и история искусств» в 7 семестре.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 50.03.04 «Теория и история искусств», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 марта 2015 года, приказ № 182 и ОПОП.

Рецензенты:

Доктор педагогических наук,
профессор КГИК

Горбачева Д.А.

Директор ООО «СИТЕК»

Степанов А.Е...

Составитель:

Доцент кафедры библиотечно – библиографической деятельности Уржумова О.М.

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры 26. 08. 2016 г., протокол № 1.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «КГИК» 30.08.2016 г., протокол № 1.

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	5
3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины	5
4. Структура и содержание дисциплины	7
4.1. Структура дисциплины:	7
4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы	7
5. Образовательные технологии	11
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:	13
6.1. Контроль освоения дисциплины	13
6.2. Оценочные средства	16
7. Учебно-методическое и информационно обеспечение дисциплины (модуля)	22
7.1. Основная литература	22
7.2. Дополнительная литература	23
7.3. Периодические издания	23
7.4. Интернет-ресурсы	23
7.5. Методические указания и материалы по видам занятий	23
7.6. Программное обеспечение	23
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	23
9. Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины (модуля)	24

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины (модуля) Формирование системных представлений об издательском редактировании (редакторском деле), современном редакционно-издательском процессе; формирование первичных навыков практической работы редактора

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

«Редакционно-издательское дело» входит в Дисциплины по выбору, является необходимой для всех дисциплин, связанных с сохранением печатной информации. Для ее освоения необходимо овладение дисциплинами «Русский язык и культура речи», «Основы права».

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВОпо данному направлению подготовки (специальности):

а) общекультурные (ОК)

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности(ОК-3);

-способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

а) профессиональных (ПК)

- способностью осознавать художественную критику как творческую деятельность, способствующую повышению качества художественного продукта (ОПК-4);

- готовностью свободно ориентироваться в литературе по профилю деятельности (ОПК-5);

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);

б) профессиональные (ПК):

- способность вести художественно-просветительскую работу по пропаганде искусства (ПК-8);

- способностью осуществлять редакторскую работу (ПК-22);

-способностью обеспечивать многосторонние связи с общественностью; участвовать в разработке рекламной и печатной продукции (ПК-30);

- способностью осуществлять мониторинг финансовой деятельности(ПК-31).

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:

Знать:

- место и роль книгоиздания в современном книжном деле;
- масштабах и структуре выпуска книг и брошюр в мире и в отдельных странах и регионах;
- состояние и тенденции развития выпуска и распространения книг и брошюр с использованием новых информационных технологий;
- современные информационные системы в издательском деле;
- сущность, структуру редакторского анализа как метода профессиональной деятельности;
- основы редактирования текстов разных видов и жанров;

Уметь:

- грамотно сформулировать основные положения издательской политики данной организации с учетом ее профиля и складывающейся конъюнктуры рынка;
- разработать планы маркетинговой кампании в пределах выделенного бюджета;
- пользоваться современными информационными системами типа «Booksinprint»;
- эффективно использовать стилистические ресурсы русского языка;
- анализировать структуру и содержание текста для усиления коммуникативной и коммерческой эффективности издательского проекта;
- использовать в практической деятельности типологические классификационные схемы;
- редактировать тексты различной сложности;

Владеть:

- навыками краткосрочного и долгосрочного прогнозирования развития книгоиздания с учетом появления новых средств информации и массовой коммуникации, в том числе сетевых;
 - навыками использования элементов маркетинга, менеджмента и других механизмов рыночного хозяйствования в целях получения эффективных результатов издательской предпринимательской деятельности.
 - критериями редакторской оценки литературных произведений, исходя из требований к отдельным элементам издания и к изданию в целом;
 - методами рецензирования и редактирования авторских оригиналов;
- способами эффективного взаимодействия с автором и другими субъектами издательского процесса;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов).

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Л	ПЗ	ИЗ	СР	
1	Введение в дисциплину. Источники изучения	7		0,5			6	доклады
2	Книгоиздание в системе современного книжного дела	7		0,5	0,5		6	работа с источниками
3	Масштабы современного мирового книгоиздания	7			0,5		6	Тестирование
4	Демократизация издательской деятельности в России	7			0,5		6	Тестирование
5	Правовые основы издательского дела	7			0,5		6	контрольные задания
6	Современная издательская система России	7		0,5			2	деловая игра
7	Редактор в современном издательстве	7		0,5			6	доклады
8	Издательство и государство	7					6	работа с источниками
9	Современное состояние издательского дела за рубежом	7		0,5	0,5		6	Тестирование
10	Развитие международного сотрудничества в книжном деле	7			0,5		6	Тестирование
11	Перспективы развития издательского дела. Электронная книга	7		0,5	0,5		6	контрольные задания
12	Литературное редактирование как один из аспектов издательской деятельности	7			0,5		6	работа с источниками
13	Критерии редакторской оценки рассуждения, объяснения, структурирования	7			1		5	контрольные задания

	я. Сочетание разных типов речи в одном тексте							
14	Правка текста при литературном редактировании. Вычитка и сокращение текста	7		0,5	1		5	работа с источниками
15	Правка-обработка и правка-переделка в процессе литературного редактирования	7			1		5	доклады
16	Работа редактора с разностильной лексикой, используемой в публицистической речи	7			1		5	
				4	8		92	4 зачет
Итого 108 контроль 4								

4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (темы, перечень раскрываемых вопросов): лекции, практические занятия (семинары), индивидуальные занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов/з.е.	Формы - руемые компетенции и (по теме)
1	2	3	4
7 семестр			
Тема 1.1 Введение в дисциплину. Источники изучения	<u>Лекции:</u> Введение в дисциплину. Источники изучения	0,5	ОК-3, ОК-5, ОПК-4, ОПК-5
	<u>Самостоятельная работ</u> Книгоиздание в системе современного книжного дела	6	ОПК-6 ПК-8 ПК-22

			<i>ПК-30 ПК-31</i>
Тема 1.2 Книгоиздание в системе современного книжного дела	<u>Лекции:</u> Взаимодействие различных субъектов книжного дела, место и роль издателя	0,5	<i>ОК-3, ОК-5, ОПК-4, ОПК-5</i>
	<u>Практические занятия (семинары)</u> Роль международных книжных выставок и ярмарок в укреплении сотрудничества на международном книжном рынке. Характеристика одной ярмарки	0,5	<i>ОПК-6 ПК-8 ПК-22 ПК-30 ПК-31</i>
	<u>Самостоятельная работа</u> Международная стандартная нумерация книг (ISBN) и периодических изданий (ISSN)	6	
Тема 1.3 Масштабы современного мирового книгоиздания	<u>Практические занятия (семинары)</u> Характеристика деятельности современных зарубежных издательств	0,5	<i>ОК-3, ОК-5, ОПК-4, ОПК-5</i>
	<u>Самостоятельная работа</u> Масштабы современного мирового книгоиздания	6	<i>ОПК-6 ПК-8 ПК-22 ПК-30 ПК-31</i>
Тема 1.4 Демократизация издательской деятельности в России	<u>Практические занятия (семинары) опрос по теме</u>	1	<i>ОК-3, ОК-5, ОПК-4, ОПК-5 ОПК-6</i>
	<u>Самостоятельная работа</u> Демократизация издательской деятельности в России	6	<i>ПК-8 ПК-22 ПК-30 ПК-31</i>
Тема 1.5 Правовые основы издательского дела	<u>Практические занятия (семинары):</u> Изучение содержания законов, регулирующих издательскую деятельность в РФ.	1	<i>ОК-3, ОК-5, ОПК-4, ОПК-5 ОПК-6</i>
	<u>Самостоятельная работ</u> Правовые основы издательского дела	6	<i>ПК-8 ПК-22 ПК-30 ПК-31</i>
Тема 1.6 Современная издательская система России	<u>Лекции:</u> Актуальные проблемы развития издательского дела в России и пути их решения	0,5	
	<u>Самостоятельная работа</u> Анализ количественных показателей выпуска издательской продукции в РФ	6	
Тема 1.7 Редактор в	<u>Лекции:</u> Редактор в современном издательстве	0,5	<i>ОК-3, ОК-5,</i>

современном издательстве			ОПК-4, ОПК-5 ОПК-6 ПК-8 ПК-22 ПК-30 ПК-31
	<u>Самостоятельная работа</u> Редактор — менеджер, руководитель и диспетчер всего процесса создания книги от зарождения замысла до момента встречи с читателем	6	
Тема 1.8 Издательство и государство	<u>Самостоятельная работа</u> Издательство и государство	6	
Тема 1.9 Современное состояние издательского дела за рубежом	<u>Лекции:</u> Характеристика деятельности современных зарубежных издательств	0,5	ОК-3, ОК-5, ОПК-4, ОПК-5 ОПК-6 ПК-8 ПК-22 ПК-30 ПК-31
	<u>Самостоятельная работ</u> Современное состояние издательского дела за рубежом	6	
Тема 1.10 Развитие международного сотрудничества в книжном деле	<u>Практические занятия (семинары)</u> Развитие международного сотрудничества в книжном деле. Издательское дело в странах СНГ	1	ОК-3, ОК-5, ОПК-4, ОПК-5 ОПК-6 ПК-8 ПК-22 ПК-30 ПК-31
	<u>Самостоятельная работа</u> Сравнительный анализ основных тенденций развития российского и мирового книгоиздания. Деятельность международных организаций в области книжного дела	6	
Тема 1.11 Перспективы развития издательского дела. Электронная книга	<u>Лекции:</u> Перспективы развития издательского дела. Электронная книга Обзор и анализ рынка электронных изданий	0,5	
	<u>Самостоятельная работа</u> Изучение и анализ электронных баз данных РКИ.	6	
Тема 1.12 Литературное редактирование как один из аспектов издательской деятельности	<u>Лекции:</u> Литературное редактирование как один из аспектов издательской деятельности	0,5	ОК-3, ОК-5, ОПК-4, ОПК-5 ОПК-6 ПК-8 ПК-22 ПК-30 ПК-31
	<u>Самостоятельная работа</u> Литературное редактирование в 19 веке	6	

Тема 1.13 Критерии редакторской оценки текста	<u>Практические занятия (семинары):</u> Редакторская оценка: рассуждение, объяснение, описание.	1	ОК-3, ОК-5, ОПК-4, ОПК-5 ОПК-6 ПК-8 ПК-22 ПК-30 ПК-31
	<u>Самостоятельная работ</u> Тема. Редактор и современный издательский процесс. 1.Этапы современного издательского процесса. Подготовительный этап процесса. 2.Составление тематических планов изданий, подбор авторов и совместная работа над текстами. Организационный характер работы редактора.	5	
Тема 1.14 Правка текста при литературном редактировании. Вычитка и сокращение текста	<u>Лекции:</u> Виды правки. Правка-вычитка.	0,5	ОК-3, ОК-5, ОПК-4, ОПК-5 ОПК-6 ПК-8 ПК-22 ПК-30 ПК-31
	<u>Практические занятия (семинары)</u> Виды правки. Правка-сокращение Аннотированный годовой тематический план выпуска литературы. Проверка редактором фактического материала, устранение смысловых, логических, грамматических и синтаксических ошибок.	1	
	<u>Самостоятельная работа</u> Правка текста при литературном редактировании	5	
Тема 1.15 Правка-обработка и правка-переделка в процессе литературного редактирования	<u>Практические занятия (семинары)</u> Виды правки. Правка-обработка. 5.Редакционный этап работы над рукописью. План иллюстрирования издания, его оформление и полиграфическое исполнение.	1	ОК-3, ОК-5, ОПК-4, ОПК-5 ОПК-6 ПК-8 ПК-22 ПК-30 ПК-31
	<u>Самостоятельная работа</u> Виды правки. Правка-переделка	5	

Тема 1.16 Работа редактора с разностильной лексикой, используемой в публицистической речи	<u>Практические занятия (семинары)</u> Редакторская деятельность в современных условиях. 6.Производственный этап работы над изданием. Верстка. Корректурa. 7.Функциональные обязанности редактора.	1	ОК-3, ОК-5, ОПК-4, ОПК-5 ОПК-6 ПК-8 ПК-22 ПК-30 ПК-31
	<u>Самостоятельная работа</u> Функции и задачи редактора в разностильной лексике, используемой в публицистической речи	5	
Вид итогового контроля зачет		4	
		ВСЕГО:	108

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

- В процессе освоения дисциплины используются современные образовательные технологии с применением интерактивных форм обучения. Все лекционные и практические занятия проводятся с использованием мультимедийных материалов и применением таких форм работы, как «круглый стол», «мозговой штурм», «учебная игра», «создание проблемной ситуации». Контроль осуществляется при помощи устного опроса, тестирования, семинарских занятий, рефератов и экзамена.

6 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Контроль освоения дисциплины

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры». Программой дисциплины в целях проверки прочности усвоения материала предусматривается проведение различных форм контроля.

Текущий контроль успеваемости студентов по дисциплине производится в следующих формах:

- Практические задания;
- Письменные индивидуальные задания;
- Устный опрос.

Рубежный контроль предусматривает оценку знаний, умений и навыков студентов по пройденному материалу по данной дисциплине на основе текущих оценок, полученных ими на занятиях за все виды работ. В ходе рубежного контроля используются следующие методы оценки знаний:

- Письменные работы;
Промежуточный контроль по результатам семестра по дисциплине проходит в форме зачета.

6.2. Оценочные средства

6.2.2. Контрольные вопросы для проведения текущего контроля

1. Редакционно-издательская деятельность Петра I и его сподвижников.
2. Вклад в развитие редактирования В.К. Тредиаковского, М.В. Ломоносова.
3. Русские журналы XVIII века. Редакционно-издательская деятельность Н.И. Новикова.
4. Редакционно-издательская деятельность Н.М. Карамзина, А.Смирдина.
5. Редакторский опыт А.Бестужева, К.Рылеева.
6. А.С. Пушкин-редактор.
7. Вклад В.Г. Белинского в развитие редакторского дела.
8. Опыт Н.А. Некрасова-редактора и издателя.
9. Издательская деятельность Н.Г. Чернышевского, Д.И. Писарева.
10. М.Е. Салтыков-Щедрин-редактор.
11. Редакторская школа В.Г. Короленко.
12. Опыт А.П. Чехова-редактора.
13. Л.Толстой-редактор и издатель.
14. Максим Горький – издатель и редактор.
15. Редакционно-издательская деятельность А.А. Блока.
16. Деятельность К.И. Чуковского-редактора.
17. Редактирование детской литературы (С.Я. Маршак).
18. Редактирование научной и научно-популярной литературы (С.И.Вавилов, А.Е. Ферсман, В.А. Обручев).

6.2.4. Вопросы к зачету по дисциплине

1. Книгоиздание в системе современного книжного дела.
2. Современное книжное дело, его основные составные части: автор, издательское дело, полиграфия, книжная торговля, библиография и библиотечное дело.
3. Работа издательств по реализации выпускаемой продукции через различные каналы распространения.
4. Масштабы современного мирового книгоиздания.
5. Издательская деятельность в отдельных странах (по выбору студента).
6. Демократизация издательской деятельности в России.
7. Нормативно-правовая база издательского дела в современной России.
8. Современная издательская система России. Характеристика деятельности издательских предприятий. Книги по требованию.
9. Редактор — менеджер, руководитель и диспетчер всего процесса создания книги от зарождения замысла до момента встречи с читателем.
10. Использование современных информационных технологий в издательском деле.

11. Современное состояние издательского дела за рубежом.
12. Особенности издательских систем в крупных книгоиздающих странах. Процессы концентрации производства в книжном деле.
13. Характеристика издательской продукции зарубежных издательств (по выбору студента).
14. Развитие международного сотрудничества в книжном деле.
15. Роль международных книжных выставок и ярмарок в укреплении сотрудничества на международном книжном рынке. Характеристика одной ярмарки (по выбору студента).
16. Электронная, аудиокнига на современном книжном рынке.
17. Перспективы развития издательского дела в России и за рубежом.
18. Редактирование как учебная дисциплина.
19. Работа редактора в советский период. Формирование принципов редактирования.
20. Редакторская деятельность в современных условиях. Функции и задачи редактора.
21. Текст как предмет работы редактора. Психологические предпосылки редактирования. Корректорские знаки.
22. Виды правки. Правка-вычитка.
23. Виды правки. Правка-сокращение.
24. Виды правки. Правка-обработка.
25. Виды правки. Правка-переделка.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

1. Редакторская подготовка издания: учебник для студентов вузов / под общей ред. С.Г. Антоновой. - М.: Логос, 2004. - 495 с. - (Новая Университетская Библиотека). - ISBN 5-94010-287-5
2. Мартынова, О.В. Основы редактирования: учебное пособие для учащихся нач. проф. учебных заведений / О. В. Мартынова ; [гриф МО]. - 4-е изд., стер. - М.: Академия, 2008. - 128 с. - ISBN 978-5-7695-5104-8

7.2. Дополнительная литература

1. Войлова, К.А. История русского литературного языка / К.А. Войлова, В.В.Леденева. – М.: Дрофа, 2010. – 496 с.
2. Есин Б. И. История русской журналистики (1703–1917). Наука, 2001 – 464 с.

7.4. Интернет-ресурсы и Программное обеспечение

1. Сайты издательств
2. <http://eksmo.ru/>

3. <http://www.ast.ru/>
4. <http://www.zakharov.ru/>
5. <http://www.prosv.ru/>
6. <http://www.phoenixrostov.ru/>

Сайты книготорговых предприятий:

7. <http://www.chitai-gorod.ru/>
8. <http://www.kogortashop.ru/>
9. <http://ot-a-do-ya.krasnodar7.ru/>

Сайты о книжном деле для профессионалов:

10. <http://www.pro-books.ru/>
11. <http://novostiliteratury.ru>

Электронные библиотеки:

12. www.twirpx.com/
13. <http://bibliofond.ru/>
14. <http://bookz.ru/>
15. Электронная библиотека ГПНТБ <http://ellib.gpntb.ru>
16. Библиотека Института открытого образования МГУП <http://www.hi-edu.ru/e-books/>
17. Библиотека Гумер http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/
18. Электронная библиотека по издательскому делу <http://www.gumfak.ru/izdat.shtml>
19. Википедия: свободная энциклопедия <http://ru.wikipedia.org/>
20. Читатель двадцать первого века: электронная библиотека <http://readr.ru/>
21. <http://dic.academic.ru/>
22. <http://www.booksupload.ru>
23. <http://editorz.narod.ru>

7.5. Методические указания и материалы по видам занятий

Методика проведения занятий строится на использовании существующих стандартов издательского дела. До сведения обучающихся доводится информация по редакционно-издательскому делу в последовательности, отвечающей специфике данной дисциплины. Принимаются во внимание все, существующие на момент изложения учебного материала, дополнения по темам дисциплины.

7.6. Программное обеспечение

Преподавание дисциплин обеспечивается следующими программными продуктами: операционные системы – WindowsXP, Windows 7; пакет прикладных программ MSOffice 2007; справочно-правовые системы - Консультант +, Гарант.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Здания и сооружения института соответствуют противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническая база КГИК обеспечивает проведение всех видов учебной, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Оборудованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Все компьютерные классы подключены к локальной сети вуза и имеют выход в интернет, в наличии стационарное мультимедийное оборудование (проектор+ экран) в аудиториях 276,282,116,239.

Выделены помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и электронной информационно-образовательной среде института.

Институт обеспечен лицензионным программным обеспечением в соответствии с рабочими программами дисциплин (модулей) и практик.

Определены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

**Дополнения и изменения
к рабочей программе учебной дисциплины (модуля)**

на 20__-20__ уч. год

СОГЛАСОВАНО:
Проректор по учебной работе
_____ С.А. Трехбратова
«___» _____ 20__ г.

В рабочую программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____.

Дополнения и изменения к рабочей программе рассмотрены и рекомендованы на заседании кафедры _____

(наименование)
Протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.

Исполнитель(и):

_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)	_____ (дата)
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)	_____ (дата)

Заведующий кафедрой

_____ (наименование кафедры)	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)	_____ (дата)
---------------------------------	--------------------	-------------------	-----------------