

Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
КУЛЬТУРЫ»**  
**ФАКУЛЬТЕТ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ТУРИЗМА**  
**КАФЕДРА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

УТВЕРЖДАЮ  
Зав.кафедрой И.П.Скворцов

---

«29» августа 2016г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.Б.26 Организация корпоративного досуга**

Направление подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность

Профиль подготовки –

Постановка и продюсирование культурно-досуговых программ

Квалификация (степень) выпускника –

Бакалавр социально-культурной деятельности

Форма обучения – очная, заочная

**Краснодар  
2016**

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины «Организация корпоративного досуга», которая входит в состав обязательных дисциплин Вариативной части Блока 1. В Дисциплины (модули), студентам очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность во 7 семестре.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность» утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2016 года, приказ № 1010 и основной профессиональной образовательной программой.

**Рецензенты:**

Кандидат педагогических наук, зам.директора по научно-методической работе Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Краснодарского края «Краснодарский краевой колледж культуры»

Ю.Н. Шамраева

Кандидат философских наук, доцент кафедры социально-культурной деятельности Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Краснодарский государственный университет культуры и искусств»

Е.Б. Оселедчик

**Составитель:**

**Кулебякина Е.Ю.**, старший преподаватель кафедры театрального искусства Краснодарского государственного института культуры

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры Социально-культурной деятельности «29» августа 2016 г., протокол №1

Рабочая программа учебной «Организация корпоративного досуга» одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «КГИК» « 30 » августа 2016 г., протокол УМС № 1

## Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ООП ВО	4
3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины	5
4. Структура и содержание дисциплины	6
4.1. Структура дисциплины	6
4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы	6
5. Образовательные технологии	13
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:	13
6.1. Контроль освоения дисциплины	13
6.2. Оценочные средства	14
7. Учебно-методическое и информационно обеспечение дисциплины (модуля)	18
7.1. Основная литература	18
7.2. Дополнительная литература	18
7.3. Периодические издания	22
7.4. Интернет-ресурсы	22
7.5. Методические указания и материалы по видам занятий	22
7.6. Программное обеспечение	23
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	24
9. Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины (модуля)	25

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель** дисциплины «Организация корпоративного досуга» – дать студентам основные теоретические и практические знания и создать целостное представление о сущности, специфике, составляющих, истории появления, развитии и современном состоянии, тенденциях развития, организации корпоративного досуга, что является достаточно важным для осуществления ими профессиональной деятельности в сфере культуры и искусства, в том числе в арт-индустрии. Формирование представлений о корпоративном досуге как факторе командообразования; личностного роста; повышения эффективности профессиональной деятельности; нормализации и улучшения психологического климата в компании

**Задачи:** комплексно рассмотреть история возникновения и развития корпоративного досуга в России и за рубежом, профессионализм и мастерство организатора корпоративного досуга, сформировать у студентов целостное представление о современных технологиях, подготовки и провидения корпоративного досуга. Рассмотреть сущностную характеристику корпоративного досуга ;выявить типы и виды досуга в формировании корпоративной культуры ;раскрыть технологические аспекты организации корпоративного досуга.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

В соответствии со структурой учебного плана по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность и профилю подготовки Менеджмент социально-культурной деятельности и Постановка и продюсирование культурно-досуговых программ дисциплина «Организация корпоративного досуга» входит в состав дисциплин вариативной части Профессионального цикла.

Для освоения дисциплины необходимы: знания в объеме государственного стандарта общего (полного) среднего образования.

Изучение дисциплины «Организация корпоративного досуга» необходимо для дальнейшего успешного освоения следующих учебных дисциплин: «Социокультурная анимация и рекреация», «Теория и практика связей с общественностью», «Игровые зрелищные технологии в сфере культуры», «Менеджмент социокультурной сферы», Учебная и производственная практика.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВОпо данному направлению подготовки:

ПК-6	- способность к разработке сценарно-драматургической основы социально-культурных программ, постановке социально-культурных программ с использованием технических средств (световое, звуковое, кино-, видео- и компьютерное оборудование) и сценического оборудования учреждений культуры
------	--



								<i>семестрам)</i>
	7 семестр							
1.	<b>Раздел1.</b> Организация корпоративного досуга.	7		10	28		16	Дискуссия  Опрос  Задания для конспектирования  Проверка практического задания
5.	Раздел2. Принципы организации праздника.	7	13- 18	8	26		20	Проверка практического задания  Опрос  Задания для конспектирования
	ИТОГО			18	54	36	36	Зачет

**4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы**

**Очная форма обучения**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (темы, перечень раскрываемых вопросов):  лекции, практические занятия (семинары), индивидуальные занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов /з.е.	Формируемые компетенции (по теме)
1	2	3	4
7 семестр  Раздел1.  Организация корпоративного досуга.			

<p><b>Тема 1.</b></p> <p>Введение в предмет. Организация корпоративного досуга. Цели и задачи</p>	<p><u>Лекция: Введение в предмет. Организация корпоративного досуга. Цели и задачи</u> <u>Сущностная характеристика корпоративного досуга</u></p> <p>Практические занятия (семинары)</p> <p>Не предусмотрено.</p> <p><u>Самостоятельная работа</u></p> <p>Изучение лекционного материала</p> <p>Изучение информации основной и дополнительной литературы</p> <p>Изучение информации интернет-ресурсов</p>	<p>4</p> <p>4</p>	<p>ПК-6</p>
<p><b>Тема 2..</b></p> <p>Основные задачи корпоративного досуга.</p>	<p><u>Лекция: Основные задачи корпоративного досуга.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Формирование команды</li> <li>- Развитие инициативы</li> <li>- Выявление лидеров</li> <li>- Профилактика конфликтов</li> <li>- Создание благоприятного психологического климата</li> <li>- Формирование лояльности и преданности корпорации</li> <li>- Развитие чувства «мы».</li> </ul> <p>Практические занятия (семинары)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Тренинги на выявление лидеров.</li> </ul> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Изучение лекционного материала</p> <p>Изучение информации основной и дополнительной литературы</p> <p>Изучение информации интернет-ресурсов</p> <p>Подготовка к семинарскому занятию</p>	<p>2</p> <p>8</p> <p>6</p>	<p>ПК-6</p>
<p><b>Тема 3..</b> Планирование корпоративного досуга.</p>	<p><u>Лекция: Формы корпоративного досуга.</u></p> <p><u>Типы и виды досуга в формировании корпоративной культуры предприятия .</u></p> <p>Бизнес и досуг: сходства и различия.</p> <p>Способы выявления управленческих задач.</p> <p>Создание программ корпоративного досуга с учетом</p>	<p>2</p>	<p>ПК-6</p>

	стратегии компании		
	<u>Практические занятия (семинары)</u> Создание программ корпоративного досуга с учетом стратегии компании	6	
	<u>Самостоятельная работа</u> Изучение лекционного материала Разработка структурного плана корпоративной программы. Изучение информации основной и дополнительной литературы Изучение информации интернет-ресурсов Подготовка к семинарскому занятию	2	
<b>Тема 4..</b> Праздник, как форма корпоративного досуга.	<u>Лекции. Праздник, как форма корпоративного досуга.</u> Типология праздников. Корпоративный календарь. Традиция как часть корпоративной культуры. «Подводные камни» праздника. Мотивация сотрудников и способы вовлечения в корпоративное взаимодействие в процессе праздника.	2	ПК-6
	<u>Практические занятия (семинары)</u> Этапы подготовки: планирование, работа над корпоративным праздником, осуществление сценария, проведение программы, подведение итогов и анализ результатов. 3. Осуществление репетиций в постановке фрагментов корпоративного праздника.	14	
	<u>Самостоятельная работа</u> Просмотр сценариев различных корпоративных праздников. Осуществление репетиций в постановке фрагментов корпоративных праздников Изучение лекционного материала Изучение информации основной и дополнительной литературы	4	



	<p>Изучение информации интернет-ресурсов</p> <p>Подготовка к семинарским и практическим занятиям</p> <p>Подготовка к дискуссии методом активного диалога</p>		
<p><b>Раздел 2</b></p> <p>Принципы организации праздника.</p>		24	
<p>Тема.5</p> <p>Принципы организации праздника.</p>	<p><u>Лекция:</u> Принципы организации праздника.</p> <p>Структура праздника.</p> <p>День рождения Фирмы.</p> <p>Государственные праздники.</p> <p>Приглашенные и участники.</p> <p>Подарки и поздравления</p> <p><b>Загородный корпоративный праздник. Семейный корпоративный праздник.</b></p>	4	ПК-6
	<p><u>Практические занятия (семинары)</u></p> <p>Осуществление репетиций в постановке фрагментов корпоративных праздников</p>	12	
	<p><u>Самостоятельная работа</u></p> <p>Осуществление репетиций в постановке фрагментов корпоративных праздников</p> <p>Изучение информации основной и дополнительной литературы</p> <p>Изучение информации интернет-ресурсов</p> <p>Подготовка к практическим занятиям</p> <p>Подготовка к коллективной дискуссии</p>	10	

<p>Тема 6.</p> <p>Организатор корпоративного досуга.</p>	<p><b><u>Лекция: Организатор корпоративного досуга.</u></b></p> <p>Мастерство ведущего.</p> <p>Навыки сценарного и режиссерского мастерства.</p> <p>Развитие навыков «скуко-предвидения» и «радость-созидания».</p> <p>Законы динамики группы.</p>	2	ПК-6
	<p><b><u>Практические занятия (семинары)</u></b></p> <p>Я ведущий корпоративного мероприятия.</p>	6	
	<p>Осуществление репетиций в постановке фрагментов корпоративных праздников</p> <p>Изучение информации основной и дополнительной литературы</p> <p>Изучение информации интернет-ресурсов</p> <p>Подготовка к практическим занятиям</p>	4	
<p>Тема 7.</p> <p>Игра, как основа корпоративного досуга.</p>	<p><b><u>Лекция: Типология игр. Принципы создания игр.</u></b></p> <p>Игра и творчество. Игра как способ развития личности.</p> <p>Роль игры в формировании команды.</p> <p>Правила игры.</p> <p>Соответствие игры психологическим законам личности и группы.</p> <p>Создание игры под стратегические планы</p> <p>Компании</p>	2	ПК-6
	<p><b><u>Практические занятия (семинары)</u></b></p> <p>Выбор темы для сценария игровой программы.</p>	8	
	<p><b><u>Самостоятельная работа</u></b></p> <p>Просмотр готовых игровых программ, подбор игр.</p> <p>Организация репетиций по подготовке и показу сюжетно-игровой программы</p>	6	
<b>Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)</b>		<b>36</b>	

**ВСЕГО:**

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе изучения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

– лекционные занятия: проблемные и интерактивные лекции, лекция-визуализация, лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция - анализ ситуаций;

– практические занятия: тематические семинары, проблемные семинары, «круглые столы», формы «коллективной мыслительной деятельности» и анализа проблемных ситуаций; тестирование, дискуссии, репетиции.

– самостоятельная работа: обязательная самостоятельная работа студента по заданию преподавателя, выполняемая во внеаудиторное время, индивидуальная самостоятельная работа студента под руководством преподавателя.

Занятия лекционного типа составляют 18 часов, что равняется 36,5% аудиторных занятий.

## 6 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 6.1. Контроль освоения дисциплины

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры». Программой дисциплины в целях проверки прочности усвоения материала предусматривается проведение различных форм контроля.

*Текущий контроль* успеваемости студентов по дисциплине производится в следующих формах:

- устный опрос;
- дискуссии;
- ситуационно-ролевые игры;
- тренинги;
- творческий показ.

*Рубежный контроль* предусматривает оценку знаний, умений и навыков студентов по пройденному материалу по данной дисциплине на основе текущих оценок, полученных ими на занятиях за все виды работ. В ходе рубежного контроля используются следующие методы оценки знаний:

- устные ответы,
- письменные работы,
- практические работы;
- выполнения самостоятельной работы студентов.

*Промежуточный контроль* по результатам семестра по дисциплине проходит в форме зачета.

### 6.2. Оценочные средства

### **6.2.1. Контрольные вопросы для проведения текущего контроля:**

1. Основные задачи корпоративного досуга.
2. Формирование команды
3. Развитие инициативы сотрудников организации через тренинг , игру
4. Выявление лидеров сотрудников организации, предприятия
5. Профилактика конфликтов
6. Создание благоприятного психологического климата в коллективе, через корпоративный досуг.
7. Формирование лояльности и преданности корпорации
8. Развитие чувства «мы» в коллективе средствами корпоративного досуга.
9. Планирование корпоративного досуга.
10. Формы корпоративного досуга.
11. Бизнес и досуг: сходства и различия.
12. Способы выявления управленческих задач.
13. Создание программ корпоративного досуга с учетом стратегии компании.
14. Праздник, как форма корпоративного досуга.
15. Типология праздников.
16. Корпоративный календарь.
17. Традиция как часть корпоративной культуры.
18. «Подводные камни» корпоративного праздника.
19. Мотивация сотрудников и способы вовлечения в корпоративное взаимодействие в процессе праздника.
20. Принципы организации праздника.
21. Структура праздника.
22. День рождения Фирмы.
23. Государственные праздники.
24. Приглашенные и участники. Подарки и поздравления.
25. Организатор корпоративного досуга.
26. Мастерство ведущего, профессиональные требования к нему.
27. Навыки сценарного и режиссерского мастерства.
28. Развитие навыков «скуко-предвидения» и «радость-созидания».
29. Законы динамики группы.
30. Определение профессионализма приглашенных организаторов и ведущих.
31. Игра, как основа корпоративного досуга.
32. Типология игр. Принципы создания игр.
33. Игра и творчество. Игра как способ развития личности.
34. Роль игры в формировании команды. Правила игры.

35. Соответствие игры психологическим законам личности и группы.

36. Создание игры под стратегические планы компании.

#### **6.2.2. Тематика контрольных работ**

1. Корпоративный досуг как инструмент внутреннего PR предприятия.

2. Сущностная характеристика корпоративного досуга .

3. Типы и виды досуга в формировании корпоративной культуры предприятия .

4. Банкетные мероприятия.

5. Загородные мероприятия.

6. Семейные мероприятия.

7. Концептуальные мероприятия.

8. Презентации, банкеты.

9. Концертная, конкурсная программа.

10. Концертная, конкурсная программа.

11. Загородный корпоративный праздник.

12. Семейный корпоративный праздник.

13. Корпоративная спартакиада.

14. Профессиональный праздник .

#### **6.2.3. Тематика эссе, рефератов, презентаций**

1. Технологические аспекты организации корпоративного досуга.

2. Реализация программы по организации корпоративного досуга на примере..... организации.

3. Анализ деятельности предприятий по организации корпоративного досуга как PR-технологии

#### **6.2.4. Вопросы к зачету (экзамену) по дисциплине**

##### **6.2.4.1 Вопросы к зачету по дисциплине (7 семестр)**

1. Основные задачи корпоративного досуга.

2. Корпоративный досуг как инструмент внутреннего PR предприятия.

3. Развитие инициативы сотрудников организации через тренинг , игру

4. Выявление лидеров сотрудников организации, предприятия.

5. Типы и виды досуга в формировании корпоративной культуры предприятия .
6. Создание благоприятного психологического климата в коллективе, через корпоративный досуг.
7. Развитие чувства «мы» в коллективе средствами корпоративного досуга.
8. Планирование корпоративного досуга.
9. Формы корпоративного досуга. Бизнес и досуг: сходства и различия.
10. Создание программ корпоративного досуга с учетом стратегии компании.
11. Праздник, как форма корпоративного досуга.
12. Типология праздников. Корпоративный календарь.
13. Мотивация сотрудников и способы вовлечения в корпоративное взаимодействие в процессе праздника.
14. Принципы организации праздника. Структура праздника.
15. День рождения Фирмы. Государственные праздники.
16. Приглашенные и участники. Подарки и поздравления.
17. Организатор корпоративного досуга.
18. Мастерство ведущего, профессиональные требования к нему.
19. Навыки сценарного и режиссерского мастерства.
20. Методика подготовки проведения мероприятий. Банкетные мероприятия. Загородные мероприятия. Семейные мероприятия. Концептуальные мероприятия.
21. Организация презентаций, банкетов.
22. Загородный корпоративный праздник. Семейный корпоративный праздник.
23. Корпоративная спартакиада. Профессиональный праздник .
24. Игра, как основа корпоративного досуга. Типология игр. Принципы создания игр.

**Примерная тематика курсовых работ (если предусмотрено).**  
Не предусмотрены.

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **7.1. Основная литература:**

1. Абрамова, Г. О понятии «корпоративная культура» / Г. Абрамова, И. А. Костенчук //

2. Аванесова, Г. А. Культурно-досуговая деятельность: теория и практика организации/Г. А. Аванесова. М.: Аспект Пресс, 2006. - 236с.
3. Акимова, Л. А. Социология досуга/Л. А. Акимова. - М.: МГУКИ, 2008. - 123 с.
4. Арнольдов, А. И. Культурная политика: реалии и тенденции/А. И. Арнольдов. - М.: МГУК, 2007. - 64с.
5. Базаров, Т. Ю. Управление персоналом развивающейся организации: / Т. Ю. Базаров, Б. Л. Еремин. - М.: ЮНИТИ, 2009. - 560 с.

## 7. 7.2. Дополнительная литература:

1. Волобуева Л.П. Досуг в структуре образа жизни: философско-культурологические аспекты: автореф. дис. ... канд. филос. наук. М., 2004.
2. Deem R. All Work and No Play? The Sociology of Women and Leisure. England: Open University Press, 1986.
3. Iwasaki Y. Leisure and quality of life in an international and multicultural context: what are major pathways linking leisure to quality of life? // Social Indicators Research. 2006. Vol. 82, № 2.
4. Максютин Н.Ф. Культурно-досуговая деятельность: конспект лекций, опорные занятия и определения: учеб. пособие. Казань, 1995.
5. Титов Б.А. Социализация детей, подростков и юношества в сфере досуга. СПб., 1996.
6. Гимазетдинова О.В., Крючек В.К. Научно-педагогические основы организации досуга детей и подростков: Теория, методика и организация культурно-просветительной деятельности. Волгоград, 2003.
7. Мельникова Н.С. Традиции и новации в российском досуге в предпетровскую эпоху: автореф. дис. ... канд. пед. наук. Челябинск, 2010.
8. Аванесова Г.А. Культурно-досуговая деятельность: теория и практика организации: учеб. пособие. М., 2006.
9. Войко Р.А. Коммуникативный потенциал культурно-досуговой деятельности к формированию коммуникативной культуры студентов специальности «СКД» как будущих специалистов социокультурной сферы. Информационно-просветительский портал Ханты-Мансийского автономного округа - ЮГРЫ URL: <http://www.eduhmao.ru/info/1/3850/>. (дата обращения: 23.09.11)
10. Ярцев А.А. Досуговая деятельность как фактор профессионального становления будущего педагога: автореферат дис. ... канд. пед. наук. Н. Новгород, 2004.
11. Попова Ф.Х. Культурно-досуговая деятельность в контексте культурологического исследования: автореф. дис. ... канд. культурол. наук. Челябинск, 2004.
12. Жаркова Л.С., Жарков А.Д., Чижиков В.М. Культурно-досуговая деятельность: теория, практика и методика научных исследований. М., 1994.
13. Стеббинсон Р.А. Свободное время: к оптимальному стилю досуга (взгляд из Канады) // Социологические исследования. 2000. № 7

14. Шеховцова ЕЮ. Досуг учащейся молодежи: состояние и перспективы развития (на материалах г. Орла): автореф. дис. ... канд. социол. наук. Тамбов, 2006.
15. Щетинская Н.Б. Адаптация студентов с ограниченными возможностями здоровья к условиям обучения в вузе культуры: Методические рекомендации для преподавателей. – Краснодар: КГИК, 2016. – 42 с.
16. Щетинская Н.Б. Развитие коммуникативной компетентности студентов с ограниченными возможностями здоровья: Методические рекомендации для студентов. – Краснодар: КГИК, 2016. – 28 с.
17. Руськин В.И. Социокультурная реабилитация студентов-инвалидов средствами искусства в процессе педагогической деятельности: Методические рекомендации. – Краснодар: КГИК, 2016. – 22 с.

### **7.3. Периодические издания**

1. Вестник МГУ культуры и искусств
2. ВОПРОСЫ КУЛЬТУРОЛОГИИ
3. ВОПРОСЫ ФИЛОСОФИИ
4. ВОПРОСЫ ПСИХОЛОГИИ
5. ДОМ КУЛЬТУРЫ ПРОБЛЕМЫ ТЕОРИИ И ПРАКТИКИ УПРАВЛЕНИЯ
6. Интеллектуальная собственность. Авторское право и смежные права
7. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ РОССИИ
8. СОЦИОЛОГИЧЕСКИЕ ИССЛЕДОВАНИЯ
9. СОЦИОЛОГИЯ: реферативный журнал. ИНИОН РАН
10. СПРАВОЧНИК РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
11. СЦЕНАРИИ И РЕПЕРТУАР

### **7.4. Интернет-ресурсы**

1. <http://www.artmanager.ru/>
2. <http://www.nasledie-rus.ru/>
3. <http://www.artmanagement.ru/>
4. <http://www.art-auction.ru/>
5. <http://www.sotby.ru/>
6. <http://www.christies.com/>
7. <http://www.kabinet-auktion.com/>
8. <http://www.gelos.ru/>
9. <http://www.auction-imperia.ru/>

### **7.5. Методические указания и материалы по видам занятий**

#### **Методические указания для подготовки к семинарским занятиям**

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;



4. Выполнить домашнее задание;
5. Проработать тестовые задания и задачи;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

При подготовке к семинарским занятиям следует руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя, использовать основную литературу из представленного им списка. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. При подготовке доклада на семинарское занятие желательно заранее обсудить с преподавателем перечень используемой литературы, за день до семинарского занятия предупредить о необходимых для предоставления материала технических средствах, напечатанный текст доклада предоставить преподавателю.

#### **ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Контрольная работа состоит из титульного листа, плана, введения, основной части, заключения и списка литературы.

В заключении подытоживаются все выше сказанное и даются собственные рекомендации по распространению положительного опыта.

Список литературы составляется по правилам библиографического описания (можно проконсультироваться в любой библиотеке). В ней указываются автор, название книги или статьи, место издания, издательство, год выпуска, количество страниц. Если это статья из журнала или сборника, то приводятся полное название этого издания, все выходные данные и номера страниц, с которых начинается и заканчивается статья. Список строится в алфавитном порядке и нумеруется.

Контрольная предоставляется в печатном и электронном виде (на дискете или компакт – диске в графическом формате). Текст печатается на одной стороне стандартного листа (297x210 мм) через 1,5 интервала, шрифт TimesNewRoman 14 размера. Поля: слева – 3 см., справа – 1 см., сверху и снизу по 2 см. Все страницы, кроме титульного листа, нумеруются сверху. В плане напротив названий разделов проставляются NN страниц. Каждый раздел начинается с нового листа и его название печатается заглавными буквами. Общий объем – не менее 10 – 15 машинописных страниц. Напечатанная контрольная вместе с диском сдается в отдельном файле и папке.

#### **7.6. Программное обеспечение**

Компьютерный сетевой (Интернет) класс с установленными операционной системой WindowsXP2007Server, пакетами MSOffice; MS office 2007 pro; Adobe CS6; Adobe Premiere Pro, Magic Samplitude, SonySoundForgePro 9,10, SonyVegasPro 10, справочно-правовые системы Консультант Плюс, Гарант, выход в сеть Интернет, мультимедийный проектор, экран, мобильный стенд.

### **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

#### **Описание материально-технической базы**

Преподавание дисциплины в вузе обеспечено наличием аудиторий (в том числе оборудованных проекционной техникой) для всех видов занятий.

Действуют компьютерные классы с лицензионным программным обеспечением. Имеются рабочие места с выходом в Интернет для самостоятельной работы.

Все компьютерные классы подключены к локальной сети вуза и имеют выход в интернет, в наличии стационарное мультимедийное оборудование (проектор+ экран) в аудиториях 276,282,116,239, возможно проведение занятий на базе музея вуза (тачпанель, экран, проектор).

Студенты пользуются

- вузовской библиотекой с электронным читальным залом;
- учебниками и учебными пособиями;
- аудио и видео материалами.

Все помещения соответствуют требованиям санитарного и противопожарного надзора.

.

**Дополнения и изменения  
к рабочей программе учебной дисциплины (модуля)**

на 20\_\_-20\_\_ уч. год

В рабочую программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

Дополнения и изменения к рабочей программе рассмотрены и рекомендованы на заседании кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование)  
Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель (и):

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)  
(дата)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)  
(дата)

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(наименование кафедры) (подпись) (Ф.И.О.)  
(дата)