

Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

Факультет консерватория  
Кафедра музыковедения, композиции и методики музыкального образования

УТВЕРЖДАЮ  
Зав. кафедрой музыковедения,  
композиции и методики  
музыкального образования  
Т.Ф. Шак \_\_\_\_\_  
«29» августа 2016 г. \_\_\_\_\_

## **ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

### **Б2.П.5 ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки 53.03.06 – Музыкознание и музыкально-прикладное искусство

Профиль подготовки – Музыкальная педагогика

Квалификация (степень) выпускника – Преподаватель (музыкальная педагогика)

Форма обучения – очная, заочная

**Краснодар  
2016**

Программа «Преддипломная практика» относится к части Б2.П Производственная практика основной профессиональной образовательной программы и предназначена для обучения при прохождении преддипломной практики обучающихся очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 53.03.06 – Музыказнание и музыкально-прикладное искусство, профиль Музыкальная педагогика в 8 семестре.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 53.03.06 Музыказнание и музыкально-прикладное искусство профиля «Музыкальная педагогика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2016 года № 787 и основной профессиональной образовательной программой.

### **Рецензенты:**

Кандидат искусствоведения, преподаватель  
Краснодарского музыкального колледжа  
им. Н.А. Римского-Корсакова

А. А. Предоляк

Кандидат педагогических наук, доцент  
ФГБОУ ВО «Краснодарский  
государственный институт культуры»

Е.В. Бабенко

### **Составитель:**

Кандидат педагогических наук, профессор ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры» Т.И. Стражникова

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры МК и ММО 29 августа 2016 г., протокол № 1.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «КГИК» 23 сентября 2015 г., протокол № 1.

## Содержание

1.	Цели и задачи практики.....	4
2.	Место практики в структуре ОПОП ВО.....	4
3.	Требования к результатам обучения при прохождении практики.....	4
4.	Структура и содержание практики.....	5
5.	Оценочные средства для текущего контроля обучения и промежуточной аттестации.....	8
5.1.	Текущий контроль обучения и оценочные средства.....	8
5.2.	Промежуточная аттестация и оценочные средства.....	9
5.3.	Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	11
6.	Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	15
6.1.	Основная литература.....	15
6.2.	Дополнительная литература.....	16
6.3.	Периодические издания.....	16
6.4.	Интернет-ресурсы.....	16
6.5.	Программное обеспечение.....	16
7.	Материально-техническое обеспечение практики.....	17
8.	Дополнения и изменения к программе практики.....	18
	Приложение.....	19

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**Цель преддипломной практики:** закрепление знаний, полученных в учебном процессе, и приобретение более глубоких практических навыков, опыта работы по специальности и профилю работы преподавателя:

- познакомиться со спецификой деятельности преподавателя;
- изучить специальную литературу и музыкальный материал по профилю подготовки;
- собрать необходимый материал и данные для выполнения ВКР;
- провести критический анализ собранной информации;
- подготовить презентацию ВКР.

**Задачи преддипломной практики:**

- подготовка и редактирование ВКР к государственному экзамену;
- сбор, обобщение и систематизация материалов, необходимых для ВКР в соответствии с индивидуальным заданием:
  - закрепление теоретических знаний, полученных при изучении комплекса общепрофессиональных и специальных дисциплин, на практике;
  - приобрести практические навыки, знания, умения и опыт, необходимые для профессиональной деятельности преподавателя.

Задачи практики конкретизируются в индивидуальном задании, которое составляется с учетом специализации студента и темы выпускной квалификационной работы.

## **2. МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Преддипломная практика относится к блоку Б2.П – Производственная практика, является завершением вузовского этапа профессиональной подготовки к практической работе в образовательных учреждениях, выполняет ведущую роль в подготовке бакалавров к музыкально-педагогической, преподавательской, воспитательной, общественно-педагогической, организационно-управленческой и научно-исследовательской деятельности.

Для прохождения практики студенту необходимо владеть знаниями, сформированными в процессе обучения; готовностью к работе с учащимися.

Знания, навыки и опыт, полученные студентами за время прохождения практики, потребуются для эффективной педагогической работы студента, а также при подготовке к написанию и защите выпускной квалификационной (дипломной) работы.

## **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

На базе приобретенных знаний и умений выпускник должен обладать **общепрофессиональными компетенциями (ОПК):**

- способностью критически оценивать результаты собственной деятельности (ОПК-2);

Выпускник должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК):**

– способностью выполнять научные исследования в составе исследовательской группы; осуществлять авторскую деятельность в коллективных сборниках и монографиях (ПК-20).

В результате прохождения практики обучающиеся должны:

**знать:** специфику музыкально-педагогической работы с учащимися разного возраста; методическую литературу по профилю; основные принципы отечественной и зарубежной педагогики, традиционные и новейшие (в том числе авторские) методики преподавания;

**уметь:** преподавать дисциплины по профилю обучающихся в образовательных учреждениях среднего профессионального образования, учреждениях дополнительного образования, в том числе детских школах искусств и музыкальных школах, общеобразовательных школах; методически грамотно строить занятия с учащимися разного возраста; подбирать необходимые пособия и учебно-методические материалы для проведения занятий, а также для контрольных уроков, зачетов, экзаменов; планировать учебный процесс, составлять учебные программы, календарные и поурочные планы занятий; вести психолого-педагогические наблюдения, анализировать усвоение учащимися учебного материала и делать необходимые методическую коррекцию; пользоваться справочной литературой; оформлять учебную документацию; использовать методы психологической и педагогической диагностики в решении профессиональных задач;

**владеть:** навыками и умениями по всем дисциплинам профессионального цикла; основным педагогическим репертуаром; навыками творческого подхода к решению педагогических задач разного уровня; навыками общения с учениками разного возраста и различного уровня подготовки; навыками воспитательной работы; различными современными методами, формами и средствами обучения; необходимым комплексом общепедагогических и психолого-педагогических знаний, представлений в области музыкальной педагогики, психологии музыкальной деятельности; приемами психической саморегуляции, педагогическими технологиями; способностью к разработке новых педагогических технологий; навыками изучения, обобщения передового музыкально-педагогического опыта; навыки самообразования посредством работы с музыковедческой, психолого-педагогической и методической и литературой; исследовательскими методами в профессиональной деятельности педагога-музыканта.

**Приобрести опыт деятельности:**

- в сфере научно-исследовательской работы;
- в профессиональной педагогической сфере;
- в формировании и развитии ключевых компетенций.

#### **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет – 2 зачетных единицы, 1 1/3 недели, 72 часа.

Преддипломная практика для обучающихся очной и заочной формы

обучения осуществляется в общеобразовательных учреждениях; в учреждениях дополнительного образования детей, в том числе детских школах искусств; в учреждениях среднего профессионального образования, а также образовательных учреждениях педагогического профиля.

Преддипломная практика в соответствии с рабочим учебным планом проводится рассредоточено – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

**Таблица «Структура и содержание практики»  
ОФО и ЗФО**

семестр	неделя	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации	Формируемые компетенции	Объем часов / з.е.
<b>Раздел (этап) практики</b>					
8		Подготовительный этап:			
		- проведение установочной конференции, распределение по базам практики (4 час.) - изучение документации по практике: организация практики, нормативные документы, оформление отчетов (6 час.) - изучение техники безопасности (2 час.) - знакомство с педагогическим коллективом образовательного учреждения (2 час.) -изучение документации педагога – учителя музыки (4 час)	Индивидуальное и групповое собеседование; Посещение занятий, наблюдение методистов.	ОПК-2 ПК-20	0,5 18 ч. 1/3 нед.
<b>Раздел (этап) практики</b>					
8		Этап адаптации и наблюдения:			
		- изучение документации классного руководителя (2 час.) -составление индивидуального плана работы (2 час) - наблюдение и анализ уроков музыки, занятий школьного хора, воспитательных мероприятий (14 час.)	Проверка дневников, документации. Разработка программы исследования. Анализ и оценка работы.	ОПК-2 ПК-20	0,5 18 ч. 1/3 нед.
<b>Раздел (этап) практики</b>					
8		Основной этап:			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- психолого-педагогическая диагностика</li> <li>- музыкально-исполнительская деятельность</li> <li>- музыковедческая деятельность</li> <li>музыкально-психологическая деятельность</li> <li>научно-исследовательская деятельность</li> <li>- психолого-педагогическое консультирование</li> <li>-воспитательная работа – сбор статистического, практического и др. материала</li> </ul> <p>Получение индивидуального задания:</p>	Консультации, Посещение занятий, оценивание, учет работы; Проведение педагогического эксперимента.		0,5 18 ч. 1/3 нед
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка и апробация методов исследования (теоретических, экспериментальных)</li> <li>- проведение научного исследования. письменный отчёт</li> <li>- определение методов и методик исследований в соответствии с утвержденным планом</li> <li>- опытно-экспериментальная работа - обработка и анализ полученных экспериментальных исследований.</li> </ul> <p>Изучение специальной и научной литературы по проблеме исследования, с последующим библиографическим оформлением списка</p> <p>Изучение базовой нормативной документации</p> <p>. Систематизация материала, собранного практикантом для выполнения всех разделов дипломного проекта</p> <p>Разработка самостоятельного проекта, проведение теоретического исследования, включающего различные виды и формы</p> <p>Анализ и определение результатов проведенных исследований, проведенных по индивидуальному заданию организации или в порядке личной инициативы, последовательное и всестороннее их описание в дипломной работе.</p>	Разработка текста научной работы. Защита предварительных результатов исследований.	ОПК-2 ПК-20	
<b>Раздел (этап) практики</b>				
8	Заключительный этап:			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление отчетной документации;</li> <li>Завершение работы по выполнению индивидуальных заданий. Составление и</li> </ul>	Проверка отчетной документации.	ОПК-2 ПК-20	0,5 18 ч. 1/3

	защита отчета по преддипломной практике. - проведение итоговой конференции (4 час.)	Предзащита. <b>Зачет</b>		нед
<b>ВСЕГО:</b>				2 з.е. 72 час.

Основное содержание преддипломной практики составляет профессионально-педагогическая и научно-исследовательская деятельность студентов, которая включает:

- исследование учащегося, выявление его способностей, интересов, мотивов общения и деятельности и проектирование его индивидуального развития;
- изучение положительного опыта учителя, организатора воспитательного процесса (классного руководителя, куратора, воспитателя, социального педагога и т.д.) образовательного учреждения;
- проведение мини-исследования;
- организацию общения и жизнедеятельности отдельной личности, малых групп, коллектива класса;
- организацию различных видов деятельности, способствующих саморазвитию каждой отдельной личности и коллектива в целом;
- формирование и развитие общей и профессионально-педагогической культуры.

Содержание реализуется через:

- деятельность учителя-предметника;
- деятельность классного руководителя, организатора воспитательной работы;
- деятельность учителя-исследователя целостного педагогического процесса.

В содержание преддипломной практики входит:

- осуществление учебно-методической работы (изучение и анализ опыта работы учителей-предметников, воспитателей; проведение уроков музыки; самоанализ опыта работы);
- организация и проведение целенаправленной опытно-педагогической работы по теме научного исследования (научной, квалификационной работы, творческого отчёта и т.д.);
- дальнейшее изучение учебно-воспитательной работы в школе, индивидуальных особенностей детей различных возрастных категорий, изучение уровня эстетической культуры учащихся, их психологических особенностей.

## **5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ОБУЧЕНИЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **5.1. Текущий контроль обучения и оценочные средства**

Основными компонентами диагностики сформированности компетенций студентов в ходе преддипломной практики являются:

- «моделирование учебного процесса» с целью предварительной диагностики возможных затруднений в создании программно-методического обеспечения уроков «Музыка» в начальной и основной школе (собеседование и консультирование студентов по тематическому планированию, а также планированию различных видов музыкальной деятельности учащихся младшего школьного, младшего и старшего подросткового возраста);
- «контроль» с целью уточняющего диагноза профессиональных затруднений и их коррекции в организации музыкальной деятельности учащихся (анализ педагогом процесса проведения студентом уроков музыки и внеклассной работы по музыкальному образованию детей);
- «оценка» профессиональной музыкально-педагогической деятельности студента (степени владения навыками конструктивной, музыкально-исполнительской и коммуникативно-организаторской деятельности), технологиями и методиками организации различных видов музыкальной деятельности учащихся, методами и методическими приемами её активизации.

Для оценки результатов преддипломной практики используются следующие формы *текущего контроля*:

- наблюдение за студентами в процессе практики и анализ качества отдельных видов их работ;
- беседы с руководителем практики от учреждения, студентами;
- анализ характеристик студентов, написанными руководителями от учреждения и заверенных администрацией учреждения;
- анализ результатов творческой работы студентов, самооценки студентами степени своей подготовленности к деятельности;
- анализ документации студентов по преддипломной практике (отчетов по работе).

Текущий контроль осуществляется по результатам анализа уроков музыки, составления студентами планов-конспектов уроков музыки, а также по результатам проведения уроков музыки. Краткое изложение результатов проведенного исследования в форме доклада представляют собой обобщение исследования в объеме 3-5 страниц.

## **5.2. Промежуточная аттестация и оценочные средства**

*Промежуточная аттестация* по результатам семестра по прохождению практики осуществляется в форме дифференцированного *зачета* на основании отчета студента по преддипломной практике и отзыва руководителя практики.

Отчет о преддипломной практике является отчетным документом о ее прохождении. Отчет о практике составляется на основании программы практики, индивидуальных заданий практики, дневника практики студента.

### **Отчет о практике**

Отчет о преддипломной практике должен включать описание проделанной студентом работы и содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;

– описание результатов выполнения индивидуальных заданий практики в виде таблицы, где отмечаются выполненные индивидуальные задания, сроки выполнения и формы отчетности;

– основные итоги практики, самооценка проделанной работы (соответствие ожиданиям, достижения, трудности), пожелания по организации и содержанию практики;

– список использованных источников;

– приложение (анализы уроков и/или конспекты уроков/ составленные задачи, и т.д.).

График защиты отчётов студентов по преддипломной практике составляется выпускающей кафедрой. Защита отчётов по практике, как правило, проводится в течение двух – трех дней по окончании практики.

На отчётную конференцию по преддипломной практике выносятся наиболее интересные и показательные с точки зрения собранного практического материала и полученных практических навыков выступления студентов.

**Отзыв руководителя практики** о прохождении преддипломной практики содержит следующие структурные элементы:

– титульный лист;

– содержание отзыва (отмечается соответствие выполненной работы студента программе практики, качество выполненной работы, широта использования полученных теоретических и практических знаний, степень освоения навыков, характеризуется дисциплинированность ответственность, дается итоговая оценка выполненной работы студента).

### **Требования к оформлению Дневника студента-практиканта**

Практическая деятельность студента во время практики отражена в «Дневнике студента-практиканта», на первых страницах которого сформулированы задачи и содержание практики. В организационном разделе указывается база практики; администрация образовательного учреждения, учитель-предметник, школьный психолог, классный руководитель, координатор; расписание уроков, звонков.

Второй раздел включает «Индивидуальный план», составляемый на каждую неделю студентом, завершающийся самоанализом работы за неделю, оцениваемый координатором. Приведем примерный вариант планирования первой недели. (Понедельный план составляется каждым студентом с учетом специфики образовательного учреждения, возрастных особенностей школьников в соответствии с основными направлениями работы.)

### **Требования к содержанию научно-исследовательской (практической) работы**

Во вводной части должны быть обоснованы актуальность и целесообразность разработки темы (научной проблемы или задачи). В основной части статьи необходимо раскрыть исследуемые проблемы, пути их решения, обоснования возможных результатов, их достоверность. В заключительной части – подвести итог, сформулировать выводы, рекомендации, указать возможные направления дальнейших исследований.

В обзоре должны быть проанализированы, сопоставлены и выявлены наиболее важные и перспективные направления развития науки (практики), ее отдельных видов деятельности, явлений, событий и пр. Материал должен носить проблемный характер, демонстрировать противоречивые взгляды на развитие научных (практических) знаний, содержать выводы, обобщения, сводные данные.

**Характеристика с места прохождения практики на студента-практиканта** должна быть оформлена по прилагаемой форме, скреплена подписью руководителя практики и печатью.

Характеристика должна содержать следующие сведения:

- уровень теоретической подготовки студента;
- умение применить теоретические знания на практике;
- деловые и организаторские качества студента;
- отношение к работе;
- дисциплинированность, профессиональная пригодность;
- рекомендуемая оценка по итогам практики.

**Дневник практики**, который включает в себя титульный лист (сведения о студенте, наименование предприятия – базы практики; сведения о руководителе практики от вуза и от предприятия), а также содержание работы с указанием конкретных заданий, даты их получения и выполнения, замечания и предложения практиканта, замечания и подпись руководителя практики от предприятия.

**Видео - материалы** (запись в формате «Стандартное DVD») и аудио- (формат CD- аудио) материалы о проделанной работе (видеозаписи концертных номеров, фрагменты репетиционной работы, проводимые студентом мероприятия и т.д.).

Фильм на диске должен быть оформлен следующим образом:

Заставка, содержащая сведения о студенте- практиканте и о содержании фильма.

Урок и концертные номера должны быть в разных разделах меню фильма.

Диск должен быть подписан, футляр должен иметь вложенную памятку (сведения о студенте, наименование предприятия – базы практики)

### **5.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Преддипломная практика – завершающий этап теоретического и практического обучения студентов. Целью преддипломной практики является организация проведения экспериментального или теоретического исследования и подготовка практических материалов.

Оценка по прохождении практики учитывает: полноту содержания и качество выполнения отчёта, его соответствие программе практики и индивидуальному заданию; владение материалом отчёта; отзыв руководителя практики от организации.

Основными критериями оценки преддипломной практики являются точность выполнения поставленной перед студентами задачи. Оценка является дифференцированной и учитывает полноту и качество выполнения задания, а также точность и информационную насыщенность представленного отчета.

Оценка выставляется руководителем практики, ответственным за прохождение практики данному студенту с учетом мнения педагога от внешней организации.

При выставлении оценки учитываются следующие критерии:

- применение методов математической обработки информации, теоретического и экспериментального исследования
- качество выполнения отдельных видов деятельности студентов;
- отношение к преддипломной практике;
- качество отчетной документации;

По окончании практики студенты представляют отчетную документацию:

1. Дневник практики.
2. Конспекты проведенных уроков.
3. Конспекты внеклассных мероприятий и классных часов.
4. Анализ одного урока студента-практиканта.
5. Отчет по преддипломной практике.
6. Психолого-педагогическая характеристика одного ученика.
7. Психолого-педагогическая характеристика ученического коллектива.
8. Характеристика на практиканта по учебной работе, заверенная учителем-предметником, директором школы и печатью школы, координатором.
9. Характеристика на практиканта по воспитательной работе, заверенная классным руководителем, директором и печатью школы.

#### **Исследовательская работа студентов 4 курса в период преддипломной практики**

В период преддипломной практики каждый студент выполняет исследовательскую работу. Это может быть:

- Изучение положительного опыта учителя, организатора воспитательного процесса (классного руководителя, куратора, воспитателя, социального педагога и т.д.) образовательного учреждения.
- Проведение мини-исследования.

Примерные темы для исследовательской работы студентов:

1. Урок в методической литературе и реальность.
2. Внеклассная работа по предмету в условиях современного дефицита внеучебного времени школьника.
3. Мотивы учения современных школьников (студентов).
4. Проблемы решения воспитательных задач в современных условиях (на примере одной из задач).
5. Роль практического психолога (социального педагога) в организации педагогического процесса.
6. Ценностные ориентации современных школьников (студентов).

7. Идеалы современных школьников (студентов).
8. Интересы современных школьников (студентов).
9. Профессиональная ориентация современных школьников.
10. Опыт работы классного руководителя (куратора, воспитателя) по нравственному (эстетическому, экологическому и др.) воспитанию.
11. Воспитание здорового образа жизни в системе работы классного руководителя (куратора, воспитателя).
12. Активные формы воспитания в системе работы классного руководителя (куратора, воспитателя).
13. Инновации в обучении (воспитании) в практике работы различных типов учебных заведений.
14. Опыт организации самоуправления школьников в общеобразовательном учреждении.

Тема исследовательского задания может быть выбрана и сформулирована самим студентом.

Памятка к выполнению исследовательского задания:

I. По изучению положительного педагогического опыта:

1. Формулировка цели, задач изучения, определение актуальности темы.
2. Выявление достижений учителя, организатора воспитательного процесса в решении актуальных вопросов педагогической науки и практики.
3. Сбор фактического материала о передовом педагогическом опыте (наблюдение, беседа, анкетирование, анализ психолого-педагогической литературы, документации и т.д.).
4. Описание системы работы.
5. Анализ, обобщения, выводы. Типичные черты изученного опыта. Его педагогическая сущность и значение. Характеристика и обоснование системы работы учителя, классного руководителя и т.д.
6. Приложение: план-конспект урока, внеклассного мероприятия, план кружка, конкретный фактический материал и т.д.

II. По проведению научно-исследовательской работы:

Примерная логика анализа диагностического «среза»:

1. Обоснование темы диагностического «среза» (студент кратко отвечает на вопрос «Чем обусловлена актуальность изучения именно данного качества, свойства, явления, факта?»).
2. Определение сущности изучаемого качества, свойства. Например, социальная активность как качество личности выражается в стремлении, умении и готовности трудиться в интересах людей, коллектива, общества и своих собственных интересах.
3. Выделение основных признаков данного качества. Например, основными признаками проявления социальной активности школьников является: положительное отношение к общественной работе и активное участие в ней; гармоничное сочетание личных интересов с интересами коллектива; осознание общественной значимости своей деятельности в делах коллектива; наличие организаторских умений; проявление

- самостоятельности, инициативы, творчества.
4. Описание методики: кем разработана методика, какие методы использовались при изучении данного качества, алгоритм проведения диагностического «среза».
  5. Где проводился «срез», количество, состав школьников, принявших участие в нем.
  6. Обработка полученных данных (матрицы, таблицы, графики и т.д., которые могут быть представлены как в тексте, так и отнесены в приложение).
  7. Анализ полученных данных.
  8. Педагогические выводы.
  9. Использованная литература.
  10. Приложения.

### **Критерии сдачи зачета**

Для объективной оценки преддипломной практики создается комиссия. Это необходимо потому, что в процессе практики проявляются знания, умения и навыки, полученные студентами на различных занятиях. Комиссия оценивает работу всех студентов, находящихся на практике, используя единые критерии.

Зачет проходит в 8 семестре.

«**Зачтено**» ставится студенту, который выполнил весь объем работы, требуемой программой практики, ответственно и с интересом относился к работе, представил отличное качество отчетной документации.

«**Не зачтено**» ставится студенту, который не выполнил программу практики, все виды работ провел на неудовлетворительном уровне.

Практикант, не выполнивший программу практики или не предоставивший ее результаты в установленные сроки, считается не аттестованным.

*Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на преддипломной практике*

Студенты принимают участие в работе методических семинаров учителей музыки, классных руководителей, в заседаниях методических объединений, на которых обсуждаются актуальные проблемы: способы решения педагогических задач с учетом индивидуальных особенностей учащихся, содержание педагогических и музыкальных методов работы с классом, формулирование воспитательных задач в работе учащимися, проведение коррекционной работы со школьниками и др. Практиканты выполняют общие и индивидуальные задания преподавателей.

Студенты проводят научно-исследовательский поиск по темам курсовых работ, выпускной квалификационной работы, в практической деятельности устанавливают межпредметные связи в решении педагогических проблем, находят нестандартные решения воспитательных задач на уроке и во внеклассной работе, наблюдают за школьниками и анализируют полученные результаты, делают обобщения и выводы. Результаты исследований оформляют

в виде научных докладов, практической части выпускной квалификационной работы.

*Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике*

Перед началом преддипломной практики студент обязан предварительно ознакомиться с правилами техники безопасности, принятыми в организации – базе практики. Приступать к прохождению практики без прохождения инструктажа по технике безопасности запрещается.

С целью оптимизации подготовки к практике студент должен ознакомиться с программой и содержанием предстоящей работы, собрать и изучить справочную литературу, получить необходимые консультации по организации и методике работы от руководителя практики от кафедры.

В период прохождения практики студент обязан:

- соблюдать правила техники безопасности;
- соблюдать действующий в школе режим работы;
- на рабочих местах самостоятельно выполнять работу, обеспечивать высокое качество выполняемых работ, отвечать за нее наравне с учителями;
- регулярно посещать руководителя практики от вуза для получения консультаций;
- регулярно предоставлять на проверку еженедельные отчеты (дневник практики) о выполненной работе;
- представить на кафедру письменный отчет о результатах практики.
- перед окончанием практики студент обязан получить характеристику своей работы от руководителя практики.

В ходе проведения преддипломной практики студенты ведут отчетную документацию, записывая всю проделанную работу (анализ уроков, выполнение этапов научного исследования, различных работ и т.п.). Они собирают материалы к отчету по практике на протяжении всего периода. В течение последних двух дней практики студенты оформляют итоговый отчет. С отчетом обязательно должен ознакомиться руководитель практики от базы практики, после чего он дает письменный отзыв (характеристику) о выполнении студентом плана практики, приобретенных им умениях и навыках.

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **6.1. Основная литература**

1. Абдуллин, Э.Б. Теория музыкального образования : учебник / Э.Б. Абдуллин, Е.В. Николаева. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Прометей, 2013. - 432 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7042-2430-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426686> (15.03.2016).

2. Лях, В.И. Организация и технологии научно-исследовательской деятельности [Текст] : учеб. программа и тезаурус основных концептов / В. И. Лях. - Краснодар, 2011. - 140 с. - ISBN 978-5-94825-138-7

3. Методика научного исследования [Текст] : хрестоматия для подг. к семинарским занятиям и самостоятельной работе. - Краснодар : б.и., 2016. – 136.

4. Рачина, Б.С. Педагогическая практика: подготовка педагога-музыканта [Текст] : учебно-метод. пособие: [гриф УМО] / Б. С. Рачина. - СПб.: Лань: Планета музыки, 2015. - 511 с. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - ISBN 978-5-8114-1776-6 (Изд-во "Лань"). - ISBN 978-5-91938-171-6 (Изд-во "Планета музыки") : 550.00.

## **6.2. Дополнительная литература**

1. Актуальные проблемы музыкальной науки и педагогики / Департамент культуры города Москвы, Московский государственный институт музыки имени А. Г. Шнитке ; ред.-сост. Г.М. Цыпин, А.П. Хазанов. – М. : МГИМ им. А. Г. Шнитке, 2014. - 138 с. : ил. – Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-93532-020-1 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429319> (15.03.2016).

2. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований [Текст] : учеб. пособие / М. Ф. Шкляр. - 5-е изд. - М. : Дашков и К, 2014. - 243 с. - ISBN 978-5-394-02162-6 (Изд-во "Дашков и К").

## **6.3. Периодические издания**

Журнал «Старинная музыка»

Журнал «Музыкальная академия»

Журнал «Музыкальная жизнь»

Журнал «Музыка в школе»

## **6.4. Интернет-ресурсы**

1. Методические разработки к урокам музыки // Про уроки музыки и мировой художественной культуры. URL: <http://pro-uroki.ru/music/getmusic/>

2. Профессиональное сообщество педагогов Методисты. РФ. URL: [http://www.rusedu.ru/subcat\\_44.html](http://www.rusedu.ru/subcat_44.html)

3. Школа цифрового века 2012/2013. URL: <http://festival.1september.ru/articles/subjects/14?page=10>

4. Международное методическое объединение учителей музыки. URL: <http://sozvezdieoriona.ru/>

## **6.5. Программное обеспечение**

Преподавание дисциплины обеспечивается следующими программными продуктами: операционные системы – Windows XP, Windows 7; пакет прикладных программ MS Office 2007; справочно-правовые системы - Консультант +, Гарант. Специализированные программные продукты ABBYY Lingvo x5 9 языков Профессиональная версия, Adobe CS5.5 Adobe Design Premium 5.5 AcademicEdition, Adobe Master Collection CS 6, Adobe Flash Prof SC

5.5 11.5 AcademicEdition, Cyberlink PowerDVD 11 Standart, Finale, Sibelius, MS office professional plus 2007, Nero 9, Sony DVD Architect Studio 4.5.

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Прохождение практики в вузе обеспечено наличием аудиторий (в том числе оборудованных проекционной техникой) для всех видов занятий, специализированных классов с роялями, пультами и стульями, для проведения концертов - концертные залы с концертными роялями, пультами и стульями.

Действуют компьютерные классы с лицензионным программным обеспечением. Имеются рабочие места с выходом в Интернет для самостоятельной работы.

Все компьютерные классы подключены к локальной сети вуза и имеют выход в интернет, в наличии стационарное мультимедийное оборудование (проектор+ экран) в аудиториях 276,282,116,239, возможно проведение занятий на базе музея вуза (тачпанель, экран, проектор).

Обучающиеся пользуются

- вузовской библиотекой с электронным читальным залом;
- учебниками и учебными пособиями;
- аудио и видео материалами.

Все помещения соответствуют требованиям санитарного и противопожарного надзора.

**8. Дополнения и изменения  
к программе преддипломной практики**

на 20\_\_-20\_\_ уч. год

В программу преддипломной практики вносятся следующие изменения:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;

Дополнения и изменения к программе преддипломной практики рассмотрены и рекомендованы на заседании кафедры \_\_\_\_\_

(наименование)

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель(и):

_____ /	_____ /	_____ /	_____ /
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)
_____ /	_____ /	_____ /	_____ /
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)

Заведующий кафедрой

_____ /	_____ /	_____ /	_____ /
(наименование кафедры)	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)

Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
КУЛЬТУРЫ»

\_\_\_\_\_ (наименование факультета)

\_\_\_\_\_ (наименование кафедры)

## Отчет

о прохождении \_\_\_\_\_ (вид) практики  
сроки прохождения практики – с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

ФИО (в родительном падеже) \_\_\_\_\_  
студент (а/ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
направления подготовки/специальности \_\_\_\_\_  
профильной направленности/специализации \_\_\_\_\_  
очной/заочной формы обучения \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата предоставления отчета на кафедру)

\_\_\_\_\_ (подпись студента)

Руководитель практики от организации<sup>1</sup>  
(должность) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ ФИО

Руководитель практики от вуза  
(должность) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ ФИО

Дата защиты отчета: \_\_\_\_\_

Оценка: \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
(уч., степень, должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ ФИО

Краснодар  
20\_\_

<sup>1</sup> Указывается в случае прохождения студентом практики вне учебного заведения

## Содержание

Введение.....	
Сведения об организации, на базе которой проходила практика.....	
Отчет о проделанной работе.....	
Заключение.....	
Список использованной литературы и источников.....	
Приложения.....	

## Введение

---

---

---

---

---

*(сведения о практике: вид, сроки проведения, цели, задачи и пр.)*

### Сведения об организации, на базе которой проходила практика

---

---

---

---

---

*(краткая характеристика организации: история, реквизиты; сфера деятельности организации; структура организации; выполняемые функции; обзор достигаемых целей и решаемых задач; особенности организации и используемых ею технических и программных средств и пр.)*

### Отчет о проделанной работе

---

---

---

---

---

*(какие задачи выполнял студент во время прохождения практики; какие обязанности были возложены на него, графики, вычисления, таблицы, характеризующие деятельность студента в организации; описание разработок, выполненных в ходе практики, что обуславливает проведение расчетов, исследований и экспериментов и обоснование полученных результатов, которые могут послужить основой для дальнейших разработок и пр.)*

## **Заключение**

---

---

---

---

---

*(выводы студента о проделанной работе, о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков; как были решены поставленные задачи и достигнуты цели практики; выводы по результатам проведенных исследований, разработок; рекомендации по оптимизации рабочего процесса в организации и пр.)*

## **Список использованной литературы и источников**

---

---

---

---

---

*(литература и источники, которые использовались студентом при прохождении практики и написания отчета)*

## **Приложения**

*(Прилагаются материалы, которые легли в основу отчета: должностная инструкция сотрудника, в должности которого проходил практику студент; правила внутреннего трудового распорядка, принятые в организации; штатное расписание организации; формы, инструкции, договоры, отражающие специфику организации; примеры проводимых в рамках прохождения практики разработок, исследований, экспериментов; обобщенные результаты проведенных исследований и пр.).*

Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

\_\_\_\_\_ (наименование факультета)

\_\_\_\_\_ (наименование кафедры)

**Дневник**

\_\_\_\_\_ (вид) практики  
сроки прохождения практики – с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

(ФИО в родительном падеже) \_\_\_\_\_

студент (а/ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

направления подготовки/специальности \_\_\_\_\_

профильной направленности/специализации \_\_\_\_\_

очной/заочной формы обучения \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации<sup>2</sup>  
(должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Руководитель практики от вуза  
(должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Краснодар

20\_\_\_\_

<sup>2</sup> Указывается в случае прохождения студентом практики вне учебного заведения

## 1. Календарный план работы студента на период практики

Дата начала практики: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата окончания практики: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Наименование работ	План (дата начала выполнения работы)	Фактически выполнено (дата завершения работы)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

Руководитель практики от организации<sup>3</sup>  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Руководитель практики от вуза  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

<sup>3</sup> Указывается в случае прохождения студентом практики вне учебного заведения

## 2. Содержание и результаты работы (ежедневные записи)

Дата выполнения работы	Содержание работы, выполненной студентом	Количество часов, отработанных за день <sup>4</sup>	Замечания и подпись руководителя практики от организации
<b>Итог</b>	<i>(Краткое содержание практики от первого лица: вид практики, сроки практики, название организации, на базе которой проходила практика, цели практики и их достижение)</i>	<i>(Общее количество часов)</i>	<i>(Подпись руководителя практики от организации, печать организации)</i>

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО студента)

<sup>4</sup> Продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях и учреждениях составляет для обучающихся в возрасте от 15 до 16 лет не более 24 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ), в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Министерство культуры Российской Федерации  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

\_\_\_\_\_ (наименование факультета)

\_\_\_\_\_ (наименование кафедры)

**ЗАДАНИЕ НА ПРОХОЖДЕНИЕ**

**ПРАКТИКИ**

сроки прохождения практики – с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

студент(а/ки) (ФИО в родительном падеже) \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_

Профильная направленность/специализация \_\_\_\_\_

Курс, группа, форма обучения \_\_\_\_\_

Руководитель практики от вуза \_\_\_\_\_  
 (ФИО, должность, ученое звание, степень)

№ п/п	Перечень заданий	Сроки выполнения	Форма отчетности
1.			
2.			

Студент(ка) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Руководитель практики от вуза  
 (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

\_\_\_\_\_ (наименование факультета)

\_\_\_\_\_ (наименование кафедры)

**ОТЗЫВ**

руководителя практики  
о прохождении \_\_\_\_\_ (вид) практики  
в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

студент(ом/кой) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ направления  
подготовки/специальности \_\_\_\_\_ профильной  
направленности/специализации \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (вид) практика проходила в (название организации с  
указанием отдела, где студент проходил практику).

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(полнота выполнения задания на прохождение практики студентом; насколько высокий уровень подготовленности к практике показал студент; какие качества были им проявлены в процессе прохождения практики и т.д.)

Руководитель практики от вуза  
(должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ ФИО

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (название организации)

\_\_\_\_\_ (реквизиты организации)

## ХАРАКТЕРИСТИКА

студент(а/ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ направления подготовки/специальности \_\_\_\_\_ профильной направленности/специализации \_\_\_\_\_ ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры», проходивш(его/ей) \_\_\_\_\_ (вид) практику в (название организации с указанием отдела, где студент проходил практику) в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

В ходе прохождения практики студент(ка) ознакомил(ся/ась) с: (задачами, структурой, основными направлениями деятельности, нормативными актами, регламентирующими деятельность организации, программными и техническими средствами, используемыми в организации и т.д.).

За время прохождения практики (ФИО студент(а/ки): (полностью выполнил(а) предусмотренную программу практики, показал(а) свое умение самостоятельно разрешать практические вопросы, эффективно применяя теоретическую базу и действующее законодательство и т.д.).

(ФИО студент(а/ки) зарекомендовал(а) себя: (грамотным специалистом, которому присущи: коммуникабельность, хорошие аналитические и организаторские способности, инициативность, исполнительность, добросовестность, трудолюбивость, ответственность, дисциплинированность и т.д.).

На основании вышеизложенного, предлагаю студент(у/ке) ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры» (ФИО студент(а/ки)) по итогам практики, при ее защите выставить оценку «отлично»/«хорошо»/«удовлетворительно».

Руководитель практики от организации  
(должность)

\_\_\_\_\_ (подпись, заверенная печатью организации)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.