

Б2.П.3
Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**

Факультет телерадиовещания, театрального и изобразительных искусств
Кафедра дизайна

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой Терещенко Г.Ф.

_____ 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б2.П.3 Педагогическая практика

Направление подготовки **54.04.01–Дизайн**
(Специализированная магистерская программа)

Специализация – **Дизайн среды**

Квалификация (степень) выпускника - **магистр**

Форма обучения - **заочная**

**Краснодар
2015**

Рабочая программа предназначена для проведения педагогической практики заочной формы обучения по направлению подготовки 54.04.01– Дизайн в 1-2 семестрах.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 54.04.01 Дизайн, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1245 и основной образовательной программой.

Программа практики пересмотрена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 54.04.01 Дизайн, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 марта 2016 г., приказ № 255 и основной профессиональной образовательной программой.

Рецензенты:

Доцент кафедры дизайна КГИК к.
искусствоведения

Терещенко Г.Ф.

Доцент кафедры дизайна КГИК, к.пед.н.

Бартеньева В.Г.

Составитель: к.пед.н, доцент Паллотта В.И.

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры дизайна «28.08.» 2015 г., протокол № 1.

Рабочая программа педагогической практики одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «КГИК» «___» _____ 20__ г., протокол № ____.

© Паллотта В.И. , 2015
© ФГБОУ ВО «КГИК», 2015

Содержание

1. Цели и задачи практики	4
2. Место практики в структуре ООП ВО	4
3. Требования к результатам обучения при прохождении практики	4
4. Структура и содержание практики	5
4.1. Структура дисциплины:.....	5
4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы.....	5
5.Оценочные средства для текущего контроля обучения и промежуточной аттестации:	6
5.1. Текущий контроль обучения и оценочные средства.....	6
5.2. Промежуточная аттестация и оценочные средства.....	7
3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	8
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	9
6.1. Основная литература.....	10
6.2. Дополнительная литература.....	11
6.3. Периодические издания	12
6.4. Интернет-ресурсы.....	12
6.5. Программное обеспечение	12
7.5. Методические указания и материалы по видам занятий.....	13
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).....	13
8. Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины (модуля).....	14
Приложение.....	15

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика имеет целью сформировать у магистров профессиональные педагогические умения самостоятельной педагогической работы в образовательных учреждениях, выполнение методической работы, самостоятельного чтения лекций или проведения практических занятий в соответствии своей квалификации и профильной направленности.

Задачи педагогической практики

- углубление и закрепление теоретических знаний, и применение этих знаний в учебно-воспитательной работе с учащимися;
- подготовка к самостоятельному проведению учебно-воспитательной работы с учащимися с учетом их индивидуальных особенностей, заботы об охране здоровья школьников;
- подготовка к самостоятельному проведению учебной работы по всем предметам художественного и дизайнерского образования с применением разнообразных методов, активизирующих познавательную деятельность учащихся;
- овладение умениями работы в области педагогики и методики художественного и дизайнерского образования учащихся;
- изучение передового педагогического опыта, использование его в самостоятельной педагогической деятельности.
- овладение методикой проектирования и проведения уроков различной целевой направленности.
- выработка умения осуществлять основные формы организации учебно-воспитательной работы.
- изучение условий реализации образовательного процесса с учетом специфики и особенностей образовательной программы, составления комплекса средств обучения;
- разработка конспектов уроков;
- изучение, анализ и самоанализ методического опыта, формирование и развитие индивидуального стиля преподавания, формирование педагогической культуры.

2. МЕСТО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Педагогическая практика базируется на знаниях и умениях, которые студенты приобрели в процессе изучения следующих базовых дисциплин ООП: «Педагогика», «Психология», «Русский язык и культура речи», «Методика обучения дизайну», которые вооружают студентов-практикантов умением использовать различные формы и виды устной и письменной речи, анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые проблемы, применять знания в процессе решения задач образовательной и профессиональной деятельности.

Основополагающую роль практики студентов играют дисциплины профессионального блока - «Академический рисунок», «Академическая живопись», «История дизайна», «Научно-исследовательская деятельность в дизайне» и др. Дисциплины вооружают студентов знаниями и практическими умениями по отдельным частным вопросам образования, воспитания и развития учащихся в области изобразительного искусства и дизайна.

1.3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник программы магистратуры должен обладать следующими *общекультурными компетенциями (ОК)*:

- Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

Выпускник должен обладать следующими *профессиональными компетенциями (ПК)*:

- способностью к определению целей, отбору содержания, организации образовательной деятельности, выбору образовательных технологий, оценке результатов, ориентированностью на разработку и внедрение инновационных форм обучения с помощью компьютерной техники, создание авторских программ и курсов (ПК-2);

- способностью организации работы творческого коллектива исполнителей, готовностью к принятию профессиональных и управленческих решений, определению порядка выполнения работ и поиску оптимальных решений при создании продукции с учетом требований качества, надежности и стоимости (ПК-9).

В результате прохождения педагогической практики обучающийся должен:

- **знать** нормативно-правовые аспекты учебного процесса в общеобразовательных учреждениях, учреждениях среднего профессионального и высшего профессионального образования; обладать способностью организовать работу по планированию учебного процесса и выполнению методической работы, самостоятельно вести лекции или практические занятия;

- **уметь** организовать работу по планированию учебного процесса и выполнению методической работы, самостоятельно вести лекции или практические занятия; организовывать и проводить выставки, конкурсы, презентации, осуществлять подбор необходимой научно-методической, искусствоведческой литературы;

- **владеть** основными приемами педагогического мастерства (знать возрастную психологию, законы педагогики, иметь представление о методиках преподавания); методами творческого процесса дизайнеров; выполнением поисковых эскизов, композиционных решений дизайн-объектов; создавать художественный образ; владение практическими навыками различных видов изобразительного искусства и способов проектной графики.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Структура и содержание педагогической практики

Педагогическая практика на 1 курсе в 1 семестре состоит из 3 разделов:

- Ознакомительная практика;
- Обучающая практика.
- Составление отчетной документации

семестр	неделя	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации	Формируемые компетенции	Объем часов / з.е.
Раздел 1. Ознакомительная практика					
		Проведение установочной конференции по педагогической практике			
		Знакомство студентов с содержанием и организацией работы учебного заведения.	собеседование, индивидуальные консультации.	ОК-1,2 ОК-4-8 ПК-3 ПК-5-8	
		Выявление содержания, организации и методики учебно-воспитательной работы с учащимися	собеседование, индивидуальные консультации.	ОК-1,2 ОК-4-8 ПК-3 ПК-5-8	
		Посещение занятий в учебном заведении	собеседование, индивидуальные консультации.	ОК-1,2 ОК-4-8 ПК-3 ПК-5-8	
Раздел 2 Обучающая практика					
		Участие студентов в педагогическом процессе учебного заведения, проведение уроков.	проверка самостоятельной работы индивидуальные	ОК-1,2 ОК-4-8 ПК-3 ПК-5-8	

			консультации собеседование		
Раздел 3. Отчетный					
		Составление отчетной документации	проверка самостоятель ной работы индивидуал ьные консультац ии собеседован ие	ОК-1,2 ОК-4-8 ПК-3 ПК-5-8	
ВСЕГО:					108

5 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Текущий контроль обучения и оценочные средства

Текущий контроль прохождения практики производится в следующих формах: *проверка самостоятельной работы, индивидуальные консультации.*

Оценочные средства для текущего контроля обучения

5.1.1. Примерные задания для самостоятельной работы

1.1.	<i>План-задание кафедры (темы, перечень раскрываемых вопросов)</i>	1.	Дать общую характеристику учреждения и нормативно-правовой документации, регламентирующей его деятельность.
		2.	Описать формы участия в конкретных видах деятельности учреждения (проведение уроков, конференции, экскурсии, и т.д.).
		3.	Проанализировать результаты наблюдения приемов работы педагога: - по организации занятий; - по использованию разных форм и методов, вызывающих интерес и устойчивое внимание у учащихся; - по использованию наглядности, ее специфики; - особенностям восприятия и выполнения учащимися указаний педагога; - по методам индивидуальной работы с учащимися
		4.	Психологические особенности учащихся той возрастной категории, с которой работает практикант.
		5.	Педагогические приемы, принципы и методы.

		6.	Технические средства обучения в учебном учреждении.
		7.	Интерактивные методы обучения в в учебном учреждении
		8.	Описание методики разработки планов-конспектов уроков согласно индивидуальному заданию

5.1.2. Вопросы для собеседования (по этапам практики) *не предусмотрено*

5.1.3.(другие формы текущего контроля) *не предусмотрено*

5.2. Промежуточная аттестация и оценочные средства

Промежуточная аттестация по результатам прохождения практики осуществляется в форме дифференцированного зачета на основании отчета обучающегося о педагогической практике и отзыва руководителя практики.

Отчет о педагогической практике является отчетным документом о ее прохождении. Отчет о практике составляется на основании рабочей программы практики, индивидуального плана практики, дневника практики обучающегося.

5.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Практика проводится в сторонних образовательных организациях и проходит без отрыва студентов от занятий (рассосредоточенная форма) Руководство практикой осуществляет руководитель, согласно педагогической нагрузки кафедры, отвечающий за общую подготовку и организацию практики.

Требования к подготовке и проведению зачетного урока

Практикант до проведения зачетного урока, совместно с педагогом определяет его тему, консультируется с педагогом, продумывает содержание и организацию учебной деятельности учащихся, выполняет план-проект урока.

На консультацию руководителю практики практикант приходит с вариантом конспекта, подписанным педагогом;

После консультации студент вносит в конспект исправления, дополняет его и оформляет развернутый конспект урока.

Готовится к проведению урока (подбирает или готовит сам необходимые пособия). После зачетного урока проводится самоанализ и подробный анализ. Практикант записывает замечания в специальную тетрадь

Требования к отчетной документации по итогам педагогической практики

По результатам практики студенты защищают отчеты о прохождении практики в назначенный кафедрой срок.

В отчетную документацию по итогам практики входят:

1. Структура методической разработки плана-конспекта урока.
Приложение 1.
2. Структура плана-анализа урока учителя. *Приложение 2.*
3. Структура самоанализа урока. *Приложение 3.*
4. Характеристика руководителя практики от организации.
Приложение 4.
5. Примерная схема составления психолого-педагогической характеристики учащегося. *Приложение 5.*
6. Примерная схема составления психолого-педагогической характеристики учебной группы. *Приложение 6.*
7. Отчет о прохождении практики. *Приложение 7.*
8. Индивидуальное задание на педагогическую практику. *Приложение 8*
9. Задание нахождение практики от кафедры. *Приложение 9*
10. Дневник прохождения практики. *Приложение 10.*
11. Отзыв руководителя практики от Вуза. *Приложение 11.*

Отчет должен содержать следующие структурные части, располагаемые в последовательности:

- Титульный лист;
- Оглавление;
- Введение;
- Основная часть отчета. В первой главе в рамках плана-задания кафедры раскрывается теоретический аспект психологических особенностей учащихся той возрастной категории, с которой работал практикант. Раскрывается информация о современных педагогических приемах, принципах, методах в образовательном процессе сферы изобразительного искусства и дизайна, информация о технических средствах обучения, информация об интерактивных методах обучения в учебных учреждениях.

Вторая глава. Анализ результатов наблюдения за деятельностью педагога, познавательной и творческой деятельностью учащихся во время занятий (*Приложение 2*), психолого – педагогическая характеристика учащегося (*Приложение 5*), психолого – педагогическая характеристика учебной группы (*Приложение 6*), методические разработки планов-конспектов уроков (*Приложение 1*), самоанализ пробных уроков студента – практиканта (*Приложение 3*).

- Заключение (общие выводы по результатам практики);
- Список литературы;
- Приложение-портфолио (результаты выполненной работы в форме фотографий, распечаток, таблиц, планов, презентаций и т.д.).

Порядок оформления отчета

Объем отчета не должен превышать 30 страниц машинописного (через 1,5 интервала) текста, выполненного на одной стороне стандартного листа формата А4 (210-297 мм) с полями (слева- 25-35 мм, справа – 10-15 мм, сверху и снизу - 20 мм). Текст набирается шрифтом TimesNewRoman, шрифт 14.

Страницы отчета должны иметь сквозную нумерацию. Номер страницы проставляется вверху по центру листа. Титульный лист считается первой страницей, и на нем номер не ставится. Проставление номеров страниц начинается с оглавления.

В тексте заголовки оформляются буквами прописного шрифта, названия параграфов – строчными, между ними и текстом соблюдается 1,5 интервал. Заголовки не подчеркиваются, точка в конце не ставится. Абзацы текста выделяются путем отступа от начала строки на 5 знаков. Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами (1., 1.1., 1.2., 2., 2.1., 2.2. и т.п.). Ссылки на литературу в тексте работы приводятся в квадратных скобках (например, [4]). При одновременной ссылке на несколько литературных источников их перечисление ведется через запятую, с сохранением порядка следования в общем перечне литературы. Например, [7, 11, 23].

Все таблицы, схемы, рисунки должны иметь название. Нумерация и названия таблиц пишутся сверху (см. пример).

Таблица 1.

Таблицы имеют сплошную нумерацию по всему тексту отчета (т.е. 1, 2 и т.д.). Если в одном приложении имеется несколько таблиц, то они нумеруются по номеру приложения (Таблица прилож. 1.1. – где первая цифра – номер приложения, а вторая цифра – номер таблицы в приложении).

Нумерация и название рисунков и графиков пишутся снизу (см. пример)

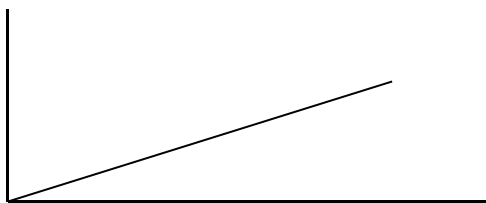


Рис. 1. График

Рисунки, чертежи и графики так же имеют сплошную нумерацию.

В список литературы включаются только те источники, на которые автор делает ссылки по тексту отчета. Литературные источники располагаются в списке в алфавитном порядке.

Критерии сдачи зачета

На «отлично» оценивается работа студента, который выполнил весь объем работы, получил отличные отметки за подготовку и проведение пробных уроков, ответственно и с интересом относился ко всей работе с учащимися, показал глубокую теоретическую и практическую подготовку по дисциплинам учебного плана специальности, общую эрудицию. Подготовил отчет соответствующий всем требованиям кафедры: раскрыл все

теоретические вопросы согласно плана, подготовил иллюстративный и фотоматериал отражающий все этапы практики и его качество. На отличную оценку работы влияет положительный отзыв руководителей практики от организации и предприятия.

На «хорошо» оценивается работа студента, полностью выполнившего программу практики, хорошо подготовившего и проводившего зачетные уроки, но допустившего незначительные ошибки, работавшего вполне самостоятельно, проявившего заинтересованность в работе с учащимися. Подготовил отчет соответствующий всем требованиям кафедры: но не раскрыл некоторые теоретические вопросы согласно плана, подготовил иллюстративный и фотоматериал отражающий все этапы практики и его качество.

На «удовлетворительно» оценивается работа студента, который также выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной заинтересованности, инициативы и самостоятельности, допускал существенные ошибки в зачетных уроках, не сумел установить тесный контакт с учащимися. Подготовил отчет соответствующий всем требованиям кафедры: но не раскрыл значительную часть теоретических вопросов согласно плана, не подготовил иллюстративный и фотоматериал отражающий все этапы практики и его качество.

На «неудовлетворительно» оценивается работа студента, который не выполнил программу практики, все виды работ выполнил на низком уровне.

6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Основная литература

1. Мандель, Б.Р. Профессионально-ориентированное обучение: проблематика и технологии : учебное пособие для обучающихся в магистратуре / Б.Р. Мандель. - М.; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 341 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7698-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436766> (15.09.2017).
2. Бахметова, Ю.Н. Педагогическая практика в системе высшего профессионального образования [Текст] : учеб.-метод. пособие / Ю. Н. Бахметова. - Краснодар, 2012. - 120 с.

6.2. Дополнительная литература

1. Анализ в теории формальной композиции. Признаки элементов : методические указания / Министерство образования и науки Российской Федерации, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет», Кафедра дизайна ; сост. А.В. Шаповал. - Н. Новгород : ННГАСУ, 2013. - 26 с. : ил. ; То же [Электронный

ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427393> (29.09.2017).

2. Колпащиков, Л.С. Дизайн: три методики проектирования : учебно-методическое пособие / Л.С. Колпащиков ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Санкт-Петербургская государственная художественно промышленная академия имени А.Л. Штиглица. - СПб. : РГПУ им. А. И. Герцена, 2013. - 56 с. : схем., табл. - ISBN 978-5-8064-1940-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428259> (27.09.2017).

3. Никонова, З.В. Педагогика высшего образования : учеб. пособие / З. В. Никонова. - Краснодар : КГУКИ, 2006. - 106 с.

6.3. Периодические издания

Журнал «Архитектура и строительство России»

Журнал «Жилищное строительство»

Журнал «Известия высших учебных заведений. Строительство»

Журнал «Промышленное и гражданское строительство»

Журнал «Проект Россия»

6.4. Интернет-ресурсы

<http://www.edu.ru/> – портал «Российское образование».

<http://standart.edu.ru/> – сайт, на котором размещены стандарты Российского образования.

<http://standart.edu.ru/catalog.aspx?CatalogId=531> – сайт, на котором размещены

<http://psylist.net/pedagogika/> – сайт, посвященный науке «Педагогика».

<http://psylist.net/pedagog/> – сайт, посвященный психологии ребенка.

<http://praktika.karelia.ru/> – портал «Виртуальная педпрактика»

<http://www.vestnik.edu.ru> – Журнал «Вестник образования»

<http://www.openet.edu.ru/University.nsf/Index.htm> – Российский портал открытого образования

www.eidos.techno.ru – Центр дистанционного образования «Эйдос»

<http://www.vschool.ru/> – Виртуальная школа

Архитектурно-строительный портал. AIS.BY – информационный ресурс для архитекторов, дизайнеров, проектировщиков и строителей. На сайте AIS.BY представлены тысячи уникальных статей по строительству, проектированию, дизайну интерьера и архитектуре; архив журнала «Архитектура и строительство» с 2003 по 2013 гг. и журнала «Строительный рынок».

6.5. Программное обеспечение

1. Программа создания презентаций PowerPoint.

2. Программа для просмотра видео WindowsMedia и Winamp.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Технические средства освоения дисциплины

Видеофильмы

Электронные таблицы

Презентации

8.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Компьютеры
2. Ксерокс
3. Сканер
4. Видеопроектор
5. Ноутбук.

**Дополнения и изменения
к рабочей программе учебной дисциплины (модуля)**

на 20__-20__ уч. год

В рабочую программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

- _____ ;
- _____ ;
- _____ .
- _____ ;
- _____ ;
- _____ .

Дополнения и изменения к рабочей программе рассмотрены и рекомендованы на заседании кафедры _____

(наименование)
Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.

Исполнитель(и):

_____ / _____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)
_____ / _____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Заведующий кафедрой

_____ / _____ / _____ / _____
(наименование кафедры) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Структура методической разработки плана-конспекта урока

Тема: (В соответствии с рабочей программой дисциплины)

1. *Цель занятия. (Выполнение практической работы, создание выразительных образов в предложенных техниках и материалах)*

2. *Задачи (не более пяти).*

Задачи должны быть достаточно конкретны, достижимы за одно занятие и соответствовать выбранной теме. Они должны раскрывать цель, конкретизировать ее, определять содержание основных этапов занятия. Каждое занятие включает в себя решение обучающих, развивающих и воспитательных задач.

Обучающие задачи направлены на формирование теоретических знаний, характерных для данного вида деятельности:

- обеспечить в ходе занятия усвоение (повторение, закрепление) следующих основных понятий, законов, теорий, терминов и т.д.;
- обеспечить в ходе выполнения заданий усвоение (закрепление) следующих движений (операций, технологий, способов изготовления);
- сформировать (продолжить формирование, закрепить) следующие специальные умения;

Развивающие задачи чаще всего связаны с психологическим развитием ребенка.

- способствовать развитию познавательных способностей: творческое воображение внимание, память, творческое мышление;
- способствовать (содействовать) развитию эмоций, чувств ребенка (радости, сопереживания), развитию мимики ребенка;
- способствовать развитию волевых качеств (настойчивость, целеустремленность, решительность);
- способствовать развитию творческих способностей (фантазии, воображения).

Воспитательные задачи направлены на развитие личностных качеств ребенка, нравственности:

- содействовать решению задач трудового воспитания (гигиена труда, культура труда и т.д.), патриотизма, гигиенических качеств, формированию ЗОЖ и др.

3. *Тип занятия.* Определяется целью организации занятия, т.е. целью его проведения.

Занятия теоретического обучения: изучения нового учебного материала; совершенствования знаний, умений и навыков; обобщения и систематизации знаний; контроля знаний, умений и навыков; комбинированное.

Занятия практического обучения: по первоначальному формированию умений и навыков; совершенствования умений и навыков; по выполнению комплексных заданий (работ).

4. *Форма занятия:* путешествие, соревнование, заочная экскурсия, урок, деловая игра и др.

5. *Продолжительность.*

6. *Участники.*

7. *Возраст учащихся.*

8. *Оборудование и материалы,* необходимые для проведения занятия. Под оборудованием занятия следует понимать его материальное обеспечение, т.е. раздаточный материал, наглядные средства, технические средства обучения: аудио и видео, компьютеры, учебные пособия и т.д.

9. *Структура занятия и ход занятия.*

В этом разделе определяются основные этапы занятия, их последовательность, содержание каждого этапа, формы работы педагога и учащихся.

Во время подготовки к занятию необходимо проанализировать соответствие содержания данного занятия теме, возрасту учащихся, их подготовленность и активность.

Занятие состоит из 3этапов:

Этап занятия	Содержание	Время
1. Организационный момент.	Приветствие, создание психологического настроя учащихся на учебную деятельность и активизация их внимания. Проверка домашнего задания (творческого, практического), проверка усвоения знаний предыдущего занятия. Сообщение темы, цели учебного занятия и мотивация учебной деятельности детей	5
2. Основная часть.	Сообщение нового материала с использованием презентации.Выражение решения проблемы. Физминутка.Самостоятельная работа учащихся в предложенных техниках и материалах	30
3. Заключительная часть.	Подведение итога занятия. Рефлексия (самооценка детьми своей работоспособности, психологического состояния, причин некачественной работы, результативности работы, содержания и полезности учебной работы). Информация о содержании и конечном результате домашнего задания,	10

	инструктаж по выполнению, определение места и роли данного задания в системе последующих занятий.	
--	---	--

10. Литература.

Указываются все учебники, учебные пособия и другие издания, ресурсы сети Интернет, которые были использованы при подготовке методической разработки, в алфавитном порядке.

11. Приложения (оформляются на отдельных листах). К методической разработке может быть приложена мультимедийная презентация.

Структура плана-анализа урока учителя

1.	Общие сведения об уроке. Дата, класс, предмет, количество учащихся
2.	Обстановка в классе: освещенность помещения, готовы ли учащиеся к уроку. Оборудование: подготовлены ли наглядные пособия, их целесообразность и необходимость на уроке, подготовлена ли доска. Как начался урок, как учащиеся приветствовали учителя, как учитель использовал время на организацию класса, установление порядка и дисциплины.
3.	Тема урока. Цели урока: как учитель определяет цель урока, информирует о задачах урока, как он это осуществляет. Тип и структура урока. Какой избран тип урока. Последовательность отдельных этапов урока. Как подводятся итоги.
4.	Характеристика интеллектуальной атмосферы урока: как побуждал учитель к активному мышлению всех учащихся, как развивались познавательные интересы, удовлетворялась любознательность, ставились и разрешались познавательные проблемы, как использовались коллективные формы учебного труда, умение думать вместе, спорить, доказывать, опровергать и т.д.
5.	Характеристика эмоциональной атмосферы урока: каким было настроение учащихся, как поддерживался мажорный тон урока, как обеспечивались положительные эмоции для воспитания интереса к учению, формирования ответственности за свою работу, насколько заинтересован, влюблен в свое дело учитель, как эмоциональность урока влияла на работоспособность учащихся.
6.	Как соблюдаются основные требования к уроку: воспитательные, дидактические, психологические, санитарно-гигиенические?
7.	Как развивается на уроке наблюдательность и логическое мышление у учащихся? Как используются для самостоятельной работы дидактические материалы и ТСО.
8.	Обеспечение надлежащей последовательности в самостоятельном применении учащимися знаний, навыков и умений в ходе урока.
9.	Поведение учащихся. Насколько учащиеся привлечены к активному творческому труду. Насколько учащиеся заинтересованы, прилежны, дисциплинированы? Отношение учащихся к учителю.
10	Поведение учителя. Умение владеть классом, организовать его работу, повышать активность, интерес, соблюдать дисциплину, отношение к отдельным учащимся с учетом индивидуальных особенностей каждого. Стиль и тон в работе. Педагогический такт. Наблюдательность, находчивость, эмоциональный подъем. Внешний вид. Культура речи,

	поза, мимика, жестикуляция. Пользуется ли учитель авторитетом у учащихся.
--	---

Приложение 3

Структура самоанализа урока

1.	Класс
2.	Тема урока
3.	Тип урока и его структура
4.	Каково место данного урока в теме? Как этот урок связан с предыдущим, как этот урок работает на последующие уроки?
5.	Краткая психолого-педагогическая характеристика класса (кол-во слабоуспевающих, сильных учащихся).
6.	Какова триединая дидактическая цель урока (его обучающий, развивающий, воспитательный объект), дать оценку успешности в достижении триединой дидактической цели урока, обосновать показатели реальности урока.
7.	Отбор содержания, форм и методов обучения в соответствии с целью урока. Выделить главный этап и дать его полный анализ, основываясь на результатах обучения на уроке.
8.	Рационально ли было распределено время, отведенное на все этапы урока? Логичны ли «связки» между этими этапами? Показать, как другие этапы работали на главный этап.
9.	Отбор дидактических материалов, ТСО, наглядных пособий в соответствии с целями.
10.	Как организован контроль знаний, умений и навыков учащихся? На каких этапах урока? В каких формах и какими методами осуществлялся? Как организовано регулирование и коррекция знаний учащихся?
11.	Психологическая атмосфера на уроке и общение учащихся и учителя.
12.	Как вы оцениваете результаты урока? Удалось ли реализовать все поставленные задачи урока? Если не удалось то почему?

(название организации)

(реквизиты организации)

ХАРАКТЕРИСТИКА

студент(а/ки) _____ курса _____ группы _____ направления подготовки/специальности _____ профильной направленности/специализации _____ ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры», проходивш(его/ей) _____ (вид) практику в (название организации с указанием отдела, где студент проходил практику) в период с _____ по _____.

В ходе прохождения практики студент(ка) ознакомил(ся/ась) с: (задачами, структурой, основными направлениями деятельности, нормативными актами, регламентирующими деятельность организации, программными и техническими средствами, используемыми в организации и т.д.).

За время прохождения практики (ФИО студент(а/ки)): (полностью выполнил(а) предусмотренную программу практики, показал(а) свое умение самостоятельно разрешать практические вопросы, эффективно применяя теоретическую базу и действующее законодательство и т.д.).

(ФИО студент(а/ки) зарекомендовал(а) себя: (грамотным специалистом, которому присущи: коммуникабельность, хорошие аналитические и организаторские способности, инициативность, исполнительность, добросовестность, трудолюбивость, ответственность, дисциплинированность и т.д.).

На основании вышеизложенного, предлагаю студент(у/ке) ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры» (ФИО студент(а/ки)) по итогам практики, при ее защите выставить оценку «отлично»/«хорошо»/«удовлетворительно».

Руководитель практики от организации
(должность) _____

(подпись, заверенная печатью организации)

(ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Примерная схема составления психолого-педагогической характеристики учащегося

I. Общие сведения:

- 1) Ф. И. О., возраст;
- 2) место обучения, специальность;
- 3) цель изучения личности учащегося. На этом этапе нужно описать, почему именно личность этого ученика (студента) стала предметом Вашего анализа. Что заставило Вас обратить внимание на этого учащегося?

II. Методы исследования.

III. Время проведения исследования.

IV. Направленность учащегося:

1) ценностные ориентации (духовное удовлетворение, материальное благополучие, социальные контакты, собственная индивидуальность, престиж, достижения, саморазвитие, обучение и образование, профессиональная жизнь, семья, увлечения, общественная жизнь);

2) профессиональная направленность: уровень сформированности профессиональной направленности; мотивы выбора профессии (самостоятельное решение, советы друзей, родственников, родителей, нежелание учиться в общеобразовательной школе и т. д.), отношение родителей к избранной учащимся профессии; склонности, интересы, их структура, мотивы, предпочтения, профессиональный тип личности;

V. Успеваемость:

- 1) знания: успеваемость по различным предметам;
- 2) отношение к учёбе: дисциплинированность, отношение к различным предметам; систематичность, добросовестность, аккуратность выполнения домашних заданий.

VI. Психические процессы:

1) внимание - свойства: объём, распределение, переключаемость, избирательность, устойчивость, концентрация;

2) память - преобладающий вид: образная, словесно-логическая, эмоциональная, двигательная; механическая, смысловая; характеристики продуктивности: объём, точность, скорость запоминания, длительность сохранения информации, лабильность, помехоустойчивость;

3) мышление - особенности мыслительных операций: анализ, синтез, обобщение, сравнение, систематизация, абстрагирование, конкретизация; преобладающий вид: наглядно-действенное, наглядно-образное, словесно-логическое; репродуктивное, продуктивное; особенности: аналитичность,

рефлексивность, критичность, самостоятельность, гибкость, подвижность, активность;

4) эмоции - тревожность (ситуативная, личностная);

VII. Темперамент, характер:

1) темперамент (экстраверсия, ригидность, эмоциональная возбудимость, темп реакций, активность; уравновешенность и подвижность нервных процессов, сила нервной системы,);

2) характер, акцентуации характера.

VIII. Межличностные отношения:

1) ориентация на задачу, на взаимоотношения в группе, на себя;

2) особенности поведения в конфликтных ситуациях;

3) положение учащегося в группе, его социометрический статус;

4) коммуникативные и организаторские склонности;

5) характер взаимоотношений с окружающими: с родителями, преподавателями, друзьями;

6) участие в общественной жизни коллектива: отношение к общественным поручениям, качество их выполнения, активность и самостоятельность учащегося в общеколлективной деятельности.

IX. Общие выводы и рекомендации по работе с учащимся:

1) насколько соответствуют склонности учащегося выбранной деятельности;

2) на какие сильные стороны личности учащегося следует опираться при организации учебной деятельности, какие - затрудняют процесс обучения;

3) какие характеристики познавательных процессов требуют коррекционного вмешательства.

Примерная схема составления психолого-педагогической характеристики учебной группы

Характеристика группы учащихся составляется на основании результатов, полученных при использовании следующих методов: наблюдения, беседы.

1. Общие сведения: год обучения, количество учащихся, возраст, соотношение числа мальчиков и девочек .

2. Уровень работоспособности и оптимальный темп для большинства учащихся.

3. Успеваемость и дисциплина в группе (перечислить фамилии и дать характеристику успевающих и неуспевающих, дисциплинированных и недисциплинированных учащихся, анализ причин создавшейся ситуации);

4. Преобладающая мотивация учебной деятельности большинства учащихся (мотив общения, мотив оценки, познавательная мотивация)

5. Межличностные отношения в группе:

- система личных взаимоотношений между учащимися; неофициальные лидеры, их индивидуально-психологические особенности; изолированные в группе, причины изолированности; наличие микрогруппировок и их состав, отношение между группировками, дружеские пары и их характеристика;

- психологический климат в группе;

- традиции в группе.

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**

Факультет телерадиовещания, театрального и изобразительных искусств
Кафедра дизайна

Отчет

о прохождении _____ (вид) практики
сроки прохождения практики – с _____ по _____

ФИО (в родительном падеже) _____
студент (а/ки) ____ курса _____ группы
направления подготовки/специальности _____
профильной направленности/специализации _____
очной/заочной формы обучения _____

Место прохождения практики _____

_____ (дата предоставления отчета на кафедру)
_____ студента)

_____ (подпись)

Руководитель практики от организации¹
(должность) _____
(подпись) _____ ФИО _____

Руководитель практики от вуза
(должность) _____
(подпись) _____ ФИО _____

Дата защиты отчета: _____

Оценка: _____

Зав. кафедрой _____
(уч., степень, должность) _____
(подпись) _____ ФИО _____

Краснодар
20__

¹ Указывается в случае прохождения студентом практики вне учебного заведения

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ
ПРАКТИКУ**

№	Содержание выполненной работы	Отметка о выполнении
1.	Разработать и провести пробный урок по теме:	
2.	Разработать и провести пробный урок по теме:	
3.	Разработать и провести внеклассное мероприятие по теме:	

Руководитель предприятия
(подпись) (фамилия и инициалы)

Индивидуальное задание на педагогическую практику выдает закрепленный за студентом преподаватель учебного заведения куда направляется студент для прохождения практики, согласно приказа.

Министерство культуры Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
 КУЛЬТУРЫ»**

Факультет телерадиовещания, театрального и изобразительных искусств
 Кафедра дизайна

**ЗАДАНИЕ НА ПРОХОЖДЕНИЕ
 ПРАКТИКИ**
 сроки прохождения практики – с _____ по _____

студент(а/ки) (ФИО в родительном падеже) _____

Место прохождения практики _____

Направление подготовки/специальность _____

Профильная направленность/специализация _____

Курс, группа, форма обучения _____

Руководитель практики от вуза _____
 (ФИО, должность, ученое звание, степень)

№ п/п	Перечень заданий	Сроки выполнения	Форма отчетности
1.			
2.			

Студент(ка) _____
 (подпись) (ФИО)

Руководитель практики от вуза _____
 (должность) _____
 (подпись) (ФИО)

Задание на производственную практику выдает руководитель (от кафедры), согласно программы практики и индивидуального задания

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**

Факультет телерадиовещания, театрального и изобразительных искусств
Кафедра дизайна

Дневник

_____ (вид) практики
сроки прохождения практики – с _____ по _____

(ФИО в родительном падеже) _____
студент (а/ки) _____ курса _____ группы
направления подготовки/специальности _____
профильной направленности/специализации _____

очной/заочной формы обучения _____

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от организации²
(должность) _____
(подпись) (ФИО) _____

Руководитель практики от вуза
(должность) _____
(подпись) (ФИО) _____

Краснодар
20____

1. Календарный план работы студента на период практики

² Указывается в случае прохождения студентом практики вне учебного заведения

Дата начала практики: « ___ » _____ 20__ г.

Дата окончания практики: « ___ » _____ 20__ г.

№п/ п	Наименование работ	План (дата начала выполнения работы)	Фактически выполнено (дата завершения работы)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			

Руководитель практики от организации³

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики от вуза

(должность)

(подпись)

(ФИО)

2. Содержание и результаты работы

³Указывается в случае прохождения студентом практики вне учебного заведения

