

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Краснодарский государственный институт культуры»

ПРИНЯТО
решением Ученого совета
30 августа 2016 года
(протокол №9)



ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

Краснодар
2016

1. Общие положения

1.1. Правовой основой настоящего положения являются:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 31.12.2014);
- приказ Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказ Минобрнауки России от 18 марта 2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;
- Постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842 (ред. от 21.04.2016) «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»);
- федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по программам аспирантуры;
- лицензия ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры» (далее - Институт);
- локальные акты Института.

1.2. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС).

1.3. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей программе аспирантуры.

1.4. Сроки проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются календарным учебным графиком на учебный год и расписанием аттестационных испытаний, которое разрабатывается учебно-методическим управлением Института и деканатом факультета и утверждается приказом ректора не позднее, чем за 30 дней до начала первого аттестационного испытания.

В расписании государственных аттестационных испытаний (далее - расписание) указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций.

Деканаты факультетов доводят расписание до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов научно-квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

1.5. Программа государственной итоговой аттестации является составной частью программы аспирантуры, которая разрабатывается выпускающей кафедрой и утверждается ректором на основании решения Ученого совета.

Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и требования к научному докладу об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся деканом факультета до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

1.6. Объем (в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются Институтом на основании стандарта при утверждении программы аспирантуры.

1.7. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий их особенности определяются локальными нормативными актами Института. При этом должна быть обеспечена идентификация личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

1.8. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

1.10. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного

испытания.

1.11. Государственная итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня подготовки на основании текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающегося.

1.12. Результаты государственного аттестационного испытания объявляются в день его проведения.

1.13. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается Институтом самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в Институт документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

1.14. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", отчисляются из Института с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению учебного плана.

1.15. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Институте на период не более пяти месяцев и не менее времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей программе аспирантуры.

1.16. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

1.17. При проведении государственной итоговой аттестации

обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

1.18. Все локальные нормативные акты Института по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

1.19. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (далее – научно-квалификационная работа) – не более чем на 15 минут.

1.20. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при проведении государственного аттестационного испытания обеспечивается выполнение требований, установленных Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре),

программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 18 марта 2016 г. № 227.

1.21. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственного аттестационного испытания с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Институте).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

1.22. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи выпускнику документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации по программам аспирантуры.

1.23. Выпускникам, успешно освоившим программы аспирантуры, также выдается заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 40, ст. 5074; 2014, N 32, ст. 4496).

1.24. По решению Ученого совета Института лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, могут выдаваться документы об образовании и о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Институтом.

1.25. Государственная итоговая аттестация по программам аспирантуры, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

1.26. Лица, осваивающие программу аспирантуры в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации программе аспирантуры, вправе пройти экстерном

государственную итоговую аттестацию в Институте по имеющей государственную аккредитацию программе аспирантуры, в соответствии с пунктом 6 приказа Минобрнауки России от 18 марта 2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки».

2. Государственные экзаменационные и апелляционные комиссии

2.1. Для проведения государственной итоговой аттестации в Институте приказом ректора создаются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Институте приказом ректора создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

Регламенты работы комиссий утверждаются приказом ректора.

2.2. Комиссии могут создаваться:

- по каждому направлению подготовки;
- по каждой образовательной программе;
- по ряду направлений подготовки;
- по ряду образовательных программ.

2.3. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации Министерством культуры Российской Федерации.

2.4. Составы комиссий утверждаются приказом ректора Института не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

2.5. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Институте, имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.6. Председатели апелляционных комиссий утверждаются приказом ректора.

2.7. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к

обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

2.8. В состав государственной экзаменационной комиссии включаются не менее 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Института, и (или) иных организаций и (или) научными работниками Института и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

2.9. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников Института, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.

2.10. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института, научных работников или административных работников Института, председателем государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

2.11. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий, а в случае их отсутствия – заместителями председателей комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

2.12. Основными задачами государственных экзаменационных комиссий являются:

– определение соответствия результатов освоения выпускником программы аспирантуры требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

– принятие решения о выдаче выпускнику, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию по программе аспирантуры, диплома об окончании аспирантуры.

2.13. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных аспиранту вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности аспиранта к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке выпускника.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Института.

2.14. Отчеты о работе государственных экзаменационных комиссий в течение двух недель после окончания их работы передаются в учебно-методическое управление.

3. Содержание и формы государственной итоговой аттестации

3.1. Государственная итоговая аттестация является итоговой проверкой и оценкой знаний, умений, навыков выпускника, а также компетенций, полученных в результате освоения программы аспирантуры.

3.2. Объем (в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются Институтом на основании стандарта при утверждении программы аспирантуры.

3.3. Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в форме:

- государственного экзамена;
- научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

3.4. Рекомендуемый объем научно-квалификационной работы (диссертации) составляет не менее 150 страниц (межстрочный интервал – 1,5; размер шрифта – 14 пт), включая библиографический список.

4. Государственный экзамен

4.1. Государственный экзамен имеет своей целью проверку конкретных функциональных возможностей аспиранта, способности его к самостоятельным суждениям на основе имеющихся знаний, универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, проводится в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки.

4.2. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям программы аспирантуры, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Государственный экзамен проводится устно или письменно.

4.3. Государственный экзамен проводится по программе государственной итоговой аттестации, являющейся составной частью программы аспирантуры. Программа содержит перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

4.4. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

5. Представление научного доклада

5.1. В научном докладе представляются основные результаты научно-квалификационной работы (диссертации). Объем научного доклада составляет 1 печатный лист (24 страницы, межстрочный интервал – 1,5; размер шрифта – 14 пт).

5.2. Научно-квалификационная работа (диссертация) должна соответствовать паспорту научной специальности, по которой выполнена диссертация, и иным критериям, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

5.3. Научно-квалификационная работа (диссертация) должна быть написана аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для

публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку. Научно-квалификационная работа (диссертация) должна содержать решение задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо излагать новые научно обоснованные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

Предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

5.4. Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях.

Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в рецензируемых научных изданиях должно быть не менее 3.

5.5. Подготовленная научно-квалификационная работа (диссертация) оформляется в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации (Постановление Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842 (ред. от 21.04.2016) «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»).

5.6. Предварительная защита научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации) проводится на выпускающей кафедре не позднее, чем за 2 месяца до прохождения государственной итоговой аттестации.

5.7. Предварительная защита научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации) является составной частью освоения аспирантом программы «Подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук», завершающей курс обучения.

5.8. После положительного решения выпускающей кафедры о допуске аспиранта к государственной итоговой аттестации научно-квалификационная работа (диссертация) отдается на внутреннее и внешнее рецензирование. Для проведения рецензирования выпускающей кафедрой назначаются два рецензента, имеющих ученые степени по соответствующей научной специальности.

Для проведения рецензирования обучающийся предоставляет рецензентам в печатном виде текст научно-квалификационной работы (диссертации) не позднее чем за 30 дней до прохождения государственной итоговой аттестации.

5.9. Отзыв научного руководителя и рецензии на научно-

квалификационную работу (диссертацию), прошедшую обсуждение на выпускающей кафедре и получившую положительное решение о допуске к государственной итоговой аттестации, не позднее чем за три календарных дня до представления научного доклада передаются в письменном виде в государственную экзаменационную комиссию, с обязательным ознакомлением авторов научно-квалификационной работ.

5.10. Научный доклад об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации) отражает личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований, их новизну и практическую значимость, ценность научных работ соискателя ученой степени, научную специальность, которой соответствует диссертация, полноту изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени.

5.11. Требования к научному докладу, порядок его подготовки и представления и критерии его оценки устанавливаются локальным актом Института.

5.12. Структура научного доклада должна отражать логику диссертационного исследования и обеспечивать единство и взаимосвязанность элементов его содержания.

5.13. Тексты научно-квалификационных работ (диссертаций) проверяются на объем заимствования (не более 20 % заимствования). Тексты научных докладов, за исключением текстов научных докладов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе Института. Порядок размещения текстов научных докладов в электронно-библиотечной системе Института, проверки текстов научно-квалификационных работ (диссертаций) на объем заимствования устанавливается Институтом.

Доступ лиц к текстам научных докладов должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

5.14. Решение о соответствии научного доклада квалификационным требованиям принимается простым большинством голосов членов Государственной экзаменационной комиссии, участвующих в заседании. При

равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

6. Оформление итогов защиты научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации)

6.1. Если по результатам защиты научного доклада Государственная экзаменационная комиссия в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней дает положительную оценку защите научного доклада, структурное подразделение Института оформляет заключение о рекомендации научно-квалификационной работы (диссертации) к защите на соискание ученой степени кандидата наук, которое подписывается ректором Института или по его поручению проректором Института.

В заключении отражаются личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя ученой степени, соответствие диссертации требованиям, установленным пунктом 14 Положения о присуждении ученых степеней, научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени.

6.2. Порядок подготовки заключения Института по диссертации и выдачи его соискателю ученой степени определяется локальным актом Института.

6.3. Заключение Института по диссертации выдается не позднее 2 месяцев со дня подачи соискателем ученой степени на имя ректора Института, где выполнялась диссертация, заявления о выдаче заключения.

6.4. Заключение Института по диссертации является действительным в течение 3 лет со дня его утверждения.

7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

7.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

7.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления

результатов государственного аттестационного испытания.

7.4. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для проведения апелляции по проведению государственного экзамена).

7.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

7.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Институтом.

7.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

7.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.9. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Институте обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

7.10. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.